

計劃名稱或預算科目代號
 1--08TEBOO-107學年度00007506
 2--6000 經常門517001-7212 兼任助理-勞雇型-薪資 6000
 3--6000 經常門517001-7216 兼任助理-勞雇型-勞保費 869
 4--6000 經常門517001-7222 兼任助理-勞雇型-健保費 522
 5--6000 經常門517001-7230 兼任助理-勞雇型-補充保費 115

國立中山大學【郵局劃帳】印領清冊

T108012566



申請日期: 單位: 人事室人力發展組 承辦者: 陳奕萱 分機號碼: 07-5252000#2055 建檔日: 1080624

身分證號	姓名	給付金額	雇主負擔勞保	雇主負擔健保	離職儲蓄金公提	勞退金公提	結報金額
S000000000	○○○	\$6,000	\$869	\$0	\$0	\$522	\$7,506
合計		\$6,000	\$869	\$0	\$0	\$522	\$7,506

總計新台幣:柒仟伍佰零拾陸元整(NT\$7,506)

所屬單位	身分證字號/投保性質	所得類別/所得名稱	所屬起訖年月	給付金額	扣繳稅額	自付勞保費	自付健保費	自付自提補自提離自提離職儲蓄金	自提補自提離自提離職儲蓄金	勞退金	其他代扣款	給付淨額	郵局局號	郵局帳號	簽名
職稱校外人士	姓名/183天	補充健保代碼/補充健保名稱													
○○系碩士班	S000000000(U校-研發生)	50獎助學金(為提供獎卷-7A)	108.06~108.06	\$6,000	\$0	\$244	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$5,756	00***58	01***23	
學生(碩士班)	○○○(M000000000)	63兼職所得	108.06												
戶籍住址: 801高雄市*****	簡述所得內容:工讀費														
備註:															
合計				\$6,000	\$0	\$244	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$5,756			

凡新增或修改者, 應提供所得人身分證影本、存摺影本供覆核

*結報金額1萬元(含)以下, 授權二級單位主管決行, 一級單位經費授權一級單位主管決行。(請依序核章)

*計畫主持人為授權決行者, 改由上一層級主管決行。

*因出納組付款需至少7個工作日(自收到主計畫傳票起算), 請依此推算印領清冊結報日 (含主管核章、主計畫審核並開立傳票) , 避免延宕撥款。

1.承辦人

2.單位主管

(計畫主持人)

3.業務單位

(系所主管)

4.校長授權二級單位主管決行

(一級單位經費由一級單位主管決行)

6.主計畫

5.人事室

- 注意事項：
- 一、請承辦者務必至本校單一簽入系統 (SSO) → 個人設定畫面填寫分機號碼。
 - 二、若要修改購案編號, 請至「尚未開立傳票清冊」找出該筆臨時編號資料修改, 再行列印。
 - 三、使用作業系統為AWindows 7請升級IE瀏覽器版本為IE 9。
 - 四、使用作業系統為Windows XP請升級IE瀏覽器版本為IE 8;並於「瀏覽器工具->相容性檢視」設定勾選。
 - 五、在IE瀏覽器左上方功能表選擇「檔案」->設定列印格式->紙張選項 選擇「列印紙張」請選擇A4。

列印