國立中山大學推動業務委託民間辦理成效評核表 （委外單位填列）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委外單位名稱： 填表日期： 年 月 日 | | | | |
| 項次 | 評核項目  （配分標準） | 評核指標 | 執行成效列述  （自評-文字敘述） | 自評分數 |
| 一 | 委外業務承辦人員已參加相關教育研習（5分） | 委外業務承辦人，曾否參加相關教育研習課程。（5分） |  |  |
| 二 | 詳細規範投標廠商資格條件，並依規定完成招標作業（20分） | 1、有無提供詳細投標資訊。 |  |  |
| 2、委託案件公開招標時，有無對參與廠商應具備之資格條件做明確之規範。（5分） |  |  |
| 3、有無依規定成立評選委員會辦理評選作業。（5分） |  |  |
| 4、有無對委外招標失敗之業務作檢討。（5分） |  |  |
| 三 | 委外契約中，明確規定廠商違約之處理（15分） | 1. 有無於委外契約中明定違約之處理方式（例如：計點、罰金、歇業、停業、合約結束等）。（5分） |  |  |
| 1. 有無依契約規定執行違約之處理。（5分） |  |  |
| 1. 有無於委外契約中，明定爭議(含申訴)之處理機制或作業方式。（5分） |  |  |
| 四 | 委外廠商之優缺點分析（5分） | 技術能力、配合度、執行力、安全衛生設施、有無罰款。（5分） |  |  |
| 五 | 建立委外監督查核機制（10分） | 1. 有無建立委外作業之監督查核機制。（5分） |  |  |
| 2、有無落實執行監督查核作業。（5分） |  |  |
| 六 | 建立委外危機處理機制（10分） | 1. 有無建立委外業務之危機管理配套措施。（5分） |  |  |
| 2、對委外業務執行績效不彰者，有無提出並執行改善對策。（5分） |  |  |
| 七 | 辦理成本效益評估（15分） | 1. 有無預先建立委外成本效益評估機制。（5分） |  |  |
| 1. 有無就委外和自行辦理事項所需成本作比較分析。（5分） |  |  |
| 3、有無就委外業務之營運績效，進行具體分析。（5分） |  |  |
| 八 | 執行委外業務節省之人力、經費、顧客滿意度等量化績效值。（20分） | 1. 實際節約之人力之計算方式：   「委外人事費-機關自行辦理負擔之經費（含人力、物力之經費）」/（每人每年所需之人事費）。（5分） |  |  |
| 1. 實際節省之經費之計算方式：   「委外總經費-機關自行辦理負擔之經費（含人力、物力之經費）」/（機關自行辦理負擔之經費）。（5分） |  |  |
| 3、有無辦理顧客滿意度調查。（5分） |  |  |
| 4、顧客滿意度問卷調查結果，有無進行分析、應用及改善措施。（5分） |  |  |

填報人： 單位主管：