

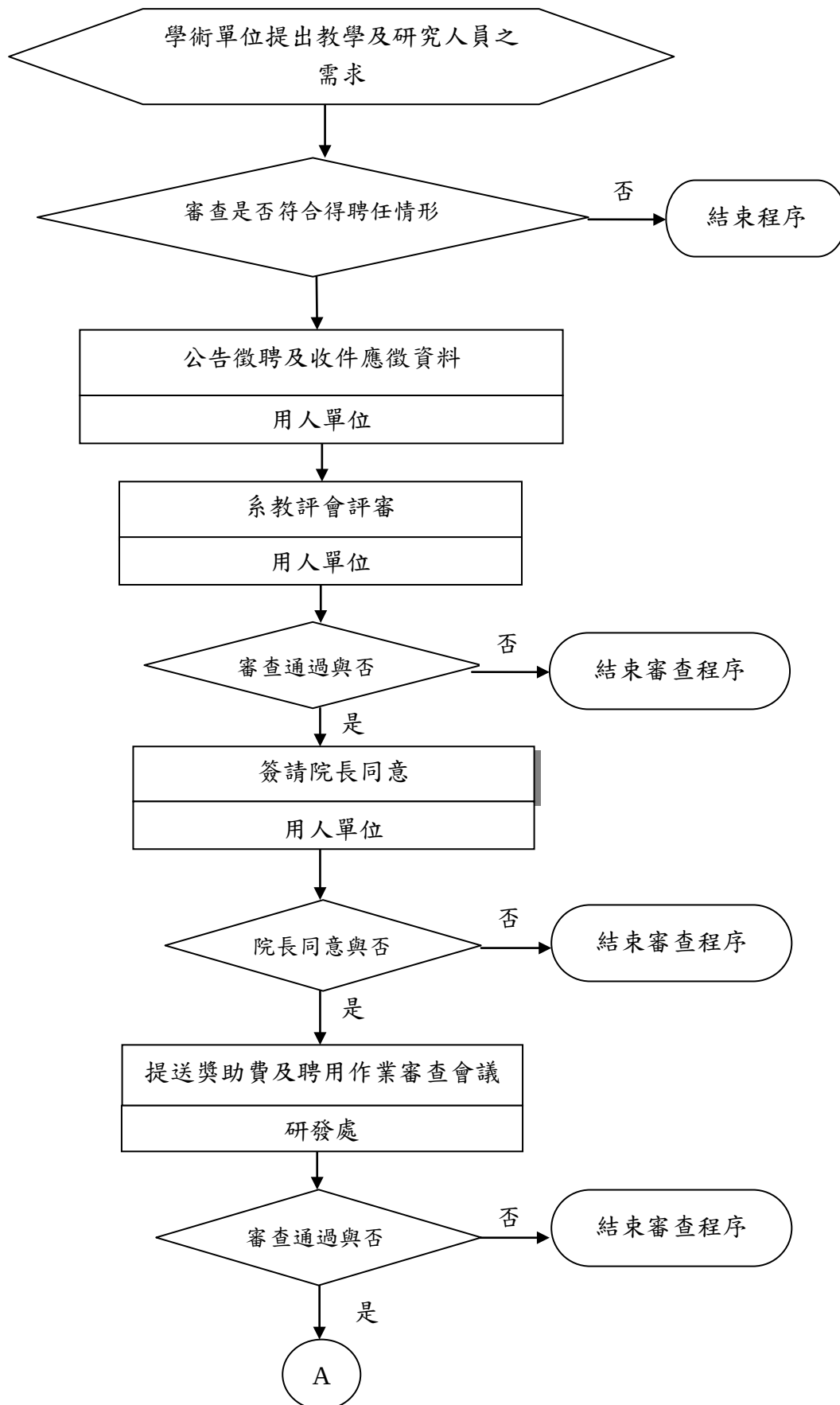
國立中山大學作業程序說明表

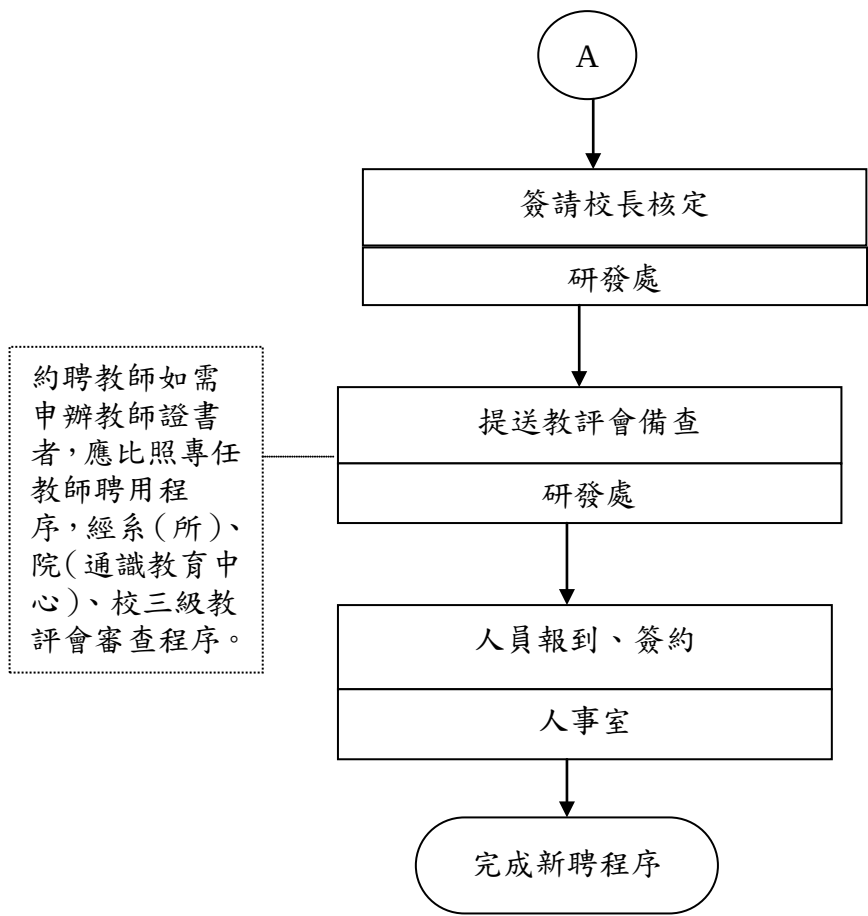
項目編號	人一-31
項目名稱	約聘教學及研究人員之聘任
承辦單位	人事室
作業程序 說明	一、 各單位（含行政單位、各級研究中心）符合下列各款情形之一者，得延聘教學人員；符合下列第（一）、（二）款情形之一者，得延聘研究人員；符合下列第（二）、（三）、（四）款情形之一者，得延聘博士後研究人員： （一）單位有教師或研究人員缺額，擬先試聘者。 （二）單位因業務需要且有相關經費（含各單位既有經費及校統籌款）支援者。 （三）支援全校性或跨領域之課程，而教師員額不足，經簽准有案者。 （四）參與建教合作計畫經相關教學單位延聘協助教學者。 二、 新聘程序：用人單位或計畫主持人詳填本校「進用約聘教學人員申請表」、「短期國外傑出研究人員暨延聘博士後研究人員申請表」，並檢附相關學經歷及其他相關證明文件，經系（所）教評會（或相關會議）通過、院（通識教育中心）同意後，送經由教務長、研發長及各院院長（含通識教育中心主任）組成本校「延攬短期國外傑出研究人員及傑出教師之獎助費及聘用作業審查會議」審查通過後，送校教評會備查，始完成聘任程序。 惟約聘教師如需申辦教師證書者，應比照專任教師聘用程序，經系（所）、院（通識教育中心）、校三級教評會審查程序。 三、 約聘教學及研究人員依起聘時間至人事室辦理報到，並完成簽約。 四、 續聘程序： （一）教學人員於聘期內符合下列條件者，經提聘單位提出續聘申請，且經「本校延攬短期國外傑出研究人員及傑出教師之獎助費及聘用作業審查會議」審查通過後，予以

	續聘。 1. 主持國科會計畫； 2. 有學術論文發表； 3. 教學意見調查結果經審查小組認可者。 (二)研究人員於聘期內表現績優，提聘單位得申請續聘，經提聘單位提出續聘申請，且經「本校延攬短期國外傑出研究人員及傑出教師之獎助費及聘用作業審查會議」審查通過後，予以續聘。 (三)用人單位或計畫主持人詳填擬續聘人員之教學及研究績效並檢附相關證明文件，經系（所）教評會（或相關會議）通過、院（通識教育中心）同意後，送經本校「延攬短期國外傑出研究人員及傑出教師之獎助費及聘用作業審查會議」審查通過後，送校教評會備查後予以續聘。
控制重點	一、書面審核：各系應依公告條件審核相關學經歷；另以國外學歷提聘者，請提聘系（所）先行審查其國外學歷確屬教育部認可之國外大學，方可提交審查小組。 二、約聘教學及研究人員之聘期以一年一聘為原則，且每年審查其教學及服務成績，並經審查通過始得續聘。 三、教學及研究人員應依規定參加勞保及提撥勞退金(離職儲金)。
法令依據	一、國立中山大學進用約聘教學人員及研究人員實施要點 二、國立中山大學專任教師聘任資格審查要點 三、國立中山大學約聘教學人員/研究人員作業注意事項 四、國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則 五、專科以上學校教師資格審定辦法 六、大學辦理國外學歷採認辦法
使用表單	一、本校進用約聘教學人員申請表 二、本校短期國外傑出研究人員暨延聘博士後研究人員申請表 三、本校約聘教學人員／研究人員契約書 四、本校約聘博士後研究人員契約書

國立中山大學作業流程圖

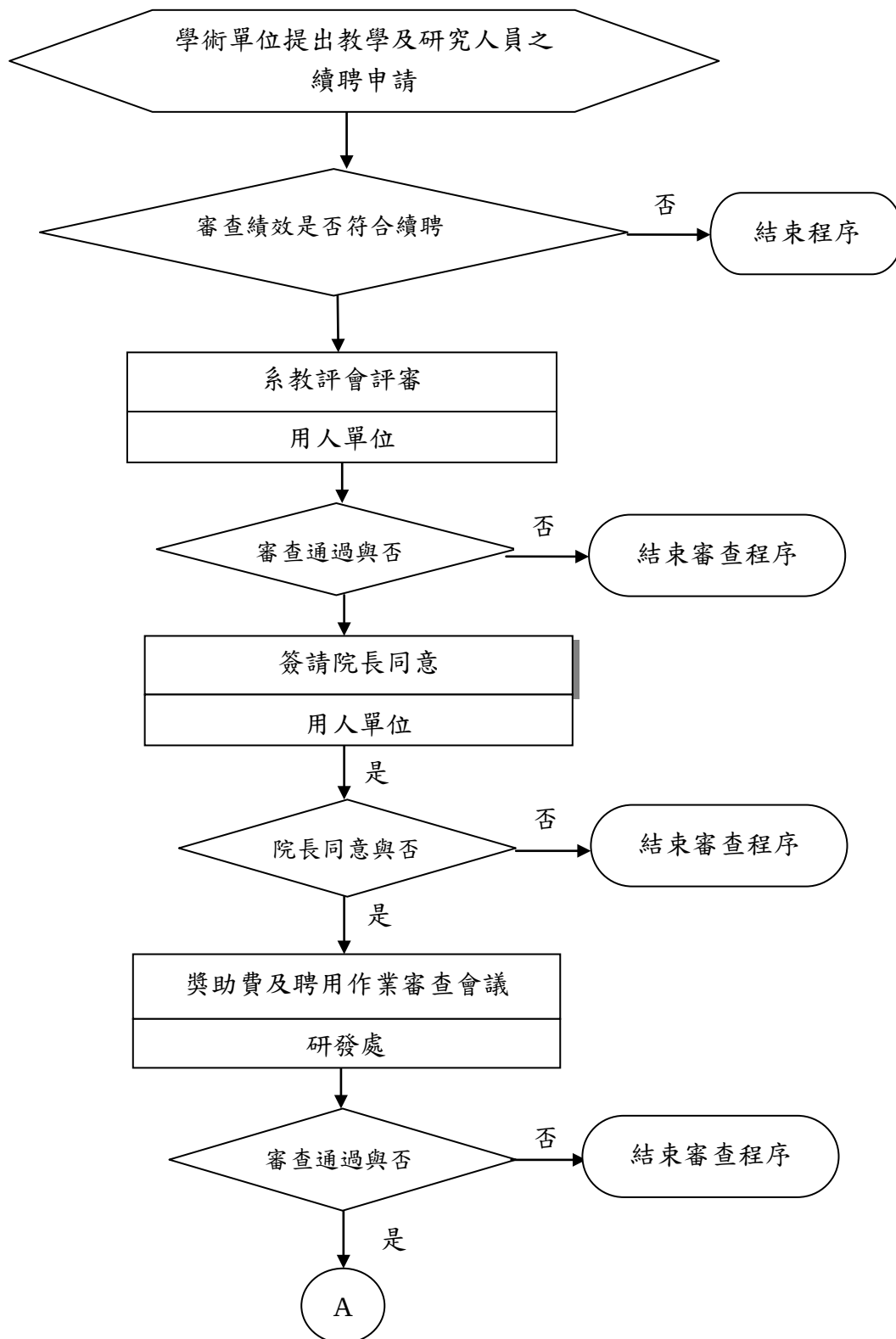
項目：新聘約聘教學及研究人員

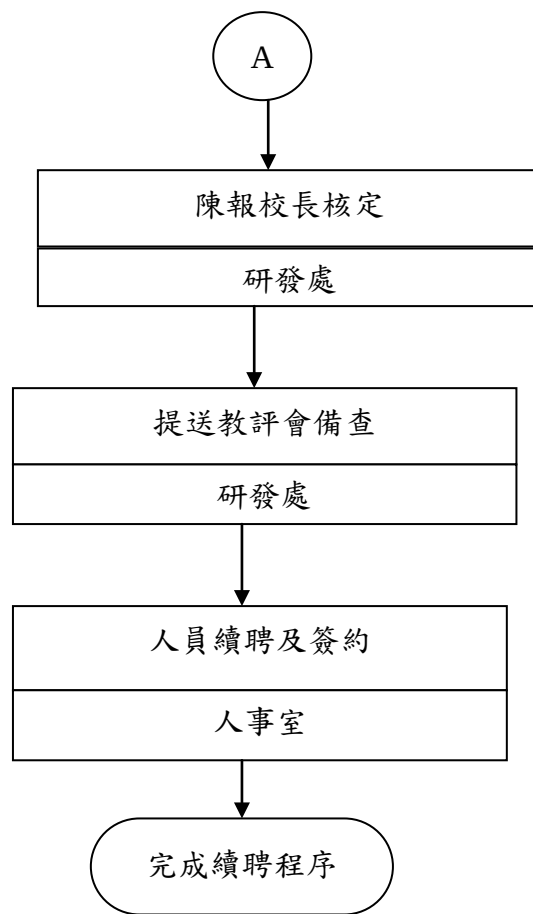




國立中山大學作業流程圖

項目：續聘約聘教學及研究人員





國立中山大學內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：_____

作業類別(項目)：新聘約聘教學及研究人員_____ 檢查日期：____年____月____日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、書面審核： 1. 是否繳交教師證書(若無免附)、學歷等證明文件？ 2. 國內學歷或國外學歷？國外學歷是否驗證或查證？ 3. 資歷是否符合公告條件？			
三、教評會審核： 1. 教評會組成是否符合規定？ 2. 開會人數是否達三分之二以上？ 3. 是否符合低階不得高審之規定？ 4. 是否有委員須迴避之情事？			
結論/需採行之改善措施： ☐ 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 ☐ 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1.機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____