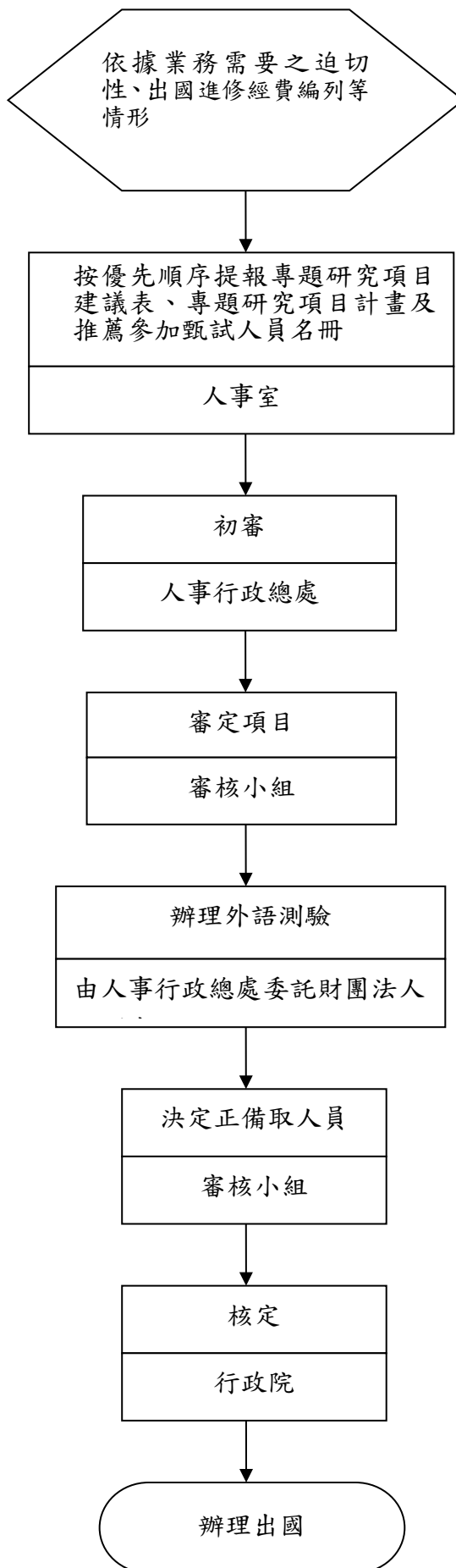


國立中山大學人事室作業程序說明表

項目編號	人-二-03
項目名稱	出國專題研究申請作業
承辦單位	人事室第二組
作業程序說明	一、 本校依據業務需要之迫切性、出國進修經費編列等情形提出申請。 二、 按優先順序提報專題研究項目建議表、專題研究項目計畫及推薦參加甄試人員名冊。 三、 行政院人事行政總處初審。 四、 審核小組審定項目。 五、 由人事行政總處委託財團法人語測中心辦理外語測驗。 六、 審核小組決定正、備取人員。 七、 由人事行政總處簽報行政院核定。 八、 辦理出國。
控制重點	一、 依行政院 100 年 2 月 16 日局考字第 10000250181 號函示原則提出申請：1、提報之研究項目須符合當前國家重大政策及業務發展方向；2、推薦人員以具長期發展潛力且值得培育之中高階公務人員為優先；3、出國進修機會較少之機關優先；4、研究地點為美國、英國、法國、德國、日本、新加坡者優先。 二、 申請案簽陳校長核定後薦送。
法令依據	選送公務人員出國專題研究實施計畫
使用表單	一、年度提報專題研究項目建議表 二、專題研究項目計畫 三、推薦名冊書

國立中山大學人事室出國專題研究申請作業流程圖

出國專題研究



國立中山大學人事室出國專題研究申請內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位： 人事室

作業類別(項目)： 出國專題研究申請

檢查日期： 年 月 日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、各主管機關是否一國家整體建設、機關業務需要之迫切性、出國進修經費編列等情形，按優先順序提報出國專題研修項目建議表等資料。			
三、受推薦人員應符合公務人員訓練進修法第九條規定各款條件： (一) 高等考試或相當高等考試之特種考試及格，或薦任升官等考試及格，或公立或已立案之私立專科以上學校畢業。 (二) 所任職務為委任(派)第五職等以上，並經審定為合格實授或准予登記。 (三) 連續任職三年以上，並擔任與專題研究項目有關工作一年以上。 (四) 年齡在五十五歲以下，身心健康。 (五) 最近三年未曾出國進修或研究，且最近五年未曾參加本計畫出國專題研究。			
四、應依式填列下列提報表件： (一) 專題研究項目建議表。 (二) 各項目專題研究計畫。 (三) 推薦參加甄試人員名冊。			
五、參加甄試科目： 具備前往研究國家之語文或前往研究之機關(構)所使用之外國語文能力。			

六、應具備之語言能力條件： (一) 經財團法人語言訓練測驗中心測驗，其聽力、用法、字彙與閱讀等平均成績不低於六十分。 (二) 口試成績 S-2+ 以上錄取者。			
七、出國期限規定： 出國日期最遲不得超過當年度六月三十日。			
八、不克或延期出國規定： (一) 應檢具證明文件，經主管機關於當年度五月三十一日前報經行政院同意，始得放棄或延期。 (二) 延期出國者，最遲應於當年度九月三十日前執行出國計畫。			
九、返國義務： (一) 二週內檢附相關單據及證明文件向行政院人事行政局辦理公費結報。 (二) 三個月內，應依規定提出出國報告及摘要。 (三) 辦理研究心得分享會。 (四) 依專題研究項目性質，將研究成果納入相關政策推動，進行效益追蹤，以及賡續對研究人員培育措施，以達適才適所。			
結論/需採行之改善措施： ☐ 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 ☐ 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____

