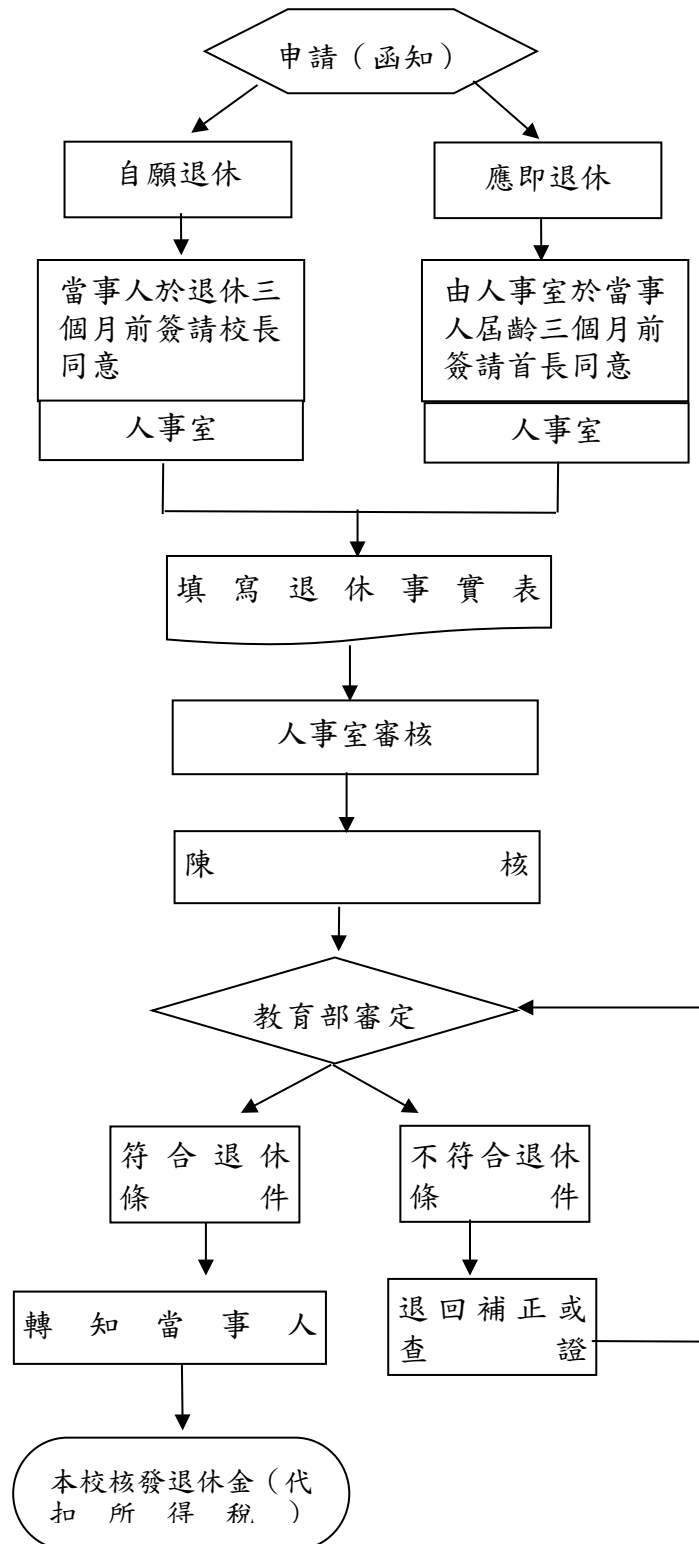


國立中山大學人事室教育人員退休作業程序說明表

項目編號	人-二-39
項目名稱	教育人員退休
承辦單位	人事室
作業程序說明	一、人事單位應先查明擬辦理退休人員有無移送懲戒程序中，或涉及重大刑事案件等，應注意依有關規定辦理。 二、辦理退休人員具有「學校教職員退休條例」修正施行前後年資合計逾 40 年者，由當事人就其前後年資予以取捨。 三、具有危險及勞力特殊性質職務者，按降低年齡規定辦理退休。人事、主計人員退休案件，另依規定程序層轉報送。 四、人事單位應於退休人員成就請領養老給付條件時，請其選擇是否請領養老給付，並告知選擇請領與否之相關權益及選擇後不得以任何理由請求變更等事項」。 五、人事單位應請退休人員選擇其公保養老給付金額優惠存款是否以直撥入帳方式辦理，並告知其退休案未能於退休生效日 15 天前核定或入帳失敗時，臺灣銀行公教保險部則仍以開立支票之作業方式辦理。 六、退休案經教育部核定後，退休人員如獲有勳（獎）章及特殊功績者，應請其另案提出申請獎勵金。
控制重點	一、申請人有無移送懲戒程序中，或涉及重大刑事案件。 （一）異常狀態：申請人有移送懲戒程序中，或涉及重大刑事案件情事者。 （二）異常狀態處理方式：應退回其申請。 二、當事人是否為年滿六十五歲，心神喪失或身體殘廢不堪勝任職務者。 三、教師是否遭停聘、解聘或不續聘。 四、辦理退休人員前後年資是否合計逾 40 年。 五、告知當事人請領公保養老給付之相關權益。 六、退休案經教育部核定後，應於三個月內另案提出服務獎章獎勵金之申請。

法令依據	學校教職員退休條例 及其 施行細則 。
使用表單	一、公保開戶聲明書暨機關證明書 二、公立學校教職員退休事實表 三、退休教育人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表 四、公立學校校長、教師曾任私立學校校長、教師年資應領退休、資遣、遺族撫卹給與資料卡及給付收據 五、教師申請退休須檢附證件

國立中山大學人事室教育人員退休作業流程圖



國立中山大學人事室教育人員退休內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位： 人事室

作業類別(項目)： 教職員退休
日

檢查日期：__年__月

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、教職員退休作業 (一)擬退人員是否在退休3個月前提出？ (二)擬退人員是否具有退休法規符合退休之要件？ (三)擬退人員證件資料是否備齊？ (四)擬辦理退休人員有無移送懲戒程序中，或涉及重大刑事案件？			
結論/需採行之改善措施：			

註：1. 機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____