|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立中山大學 年約用資訊人員年度績效指標表** | | | | | |
| 聘用單位 |  | 姓名 | |  | |
| 職稱 |  | 擬敘薪級 | | 級，薪資： 元 | |
| 前一年度考核結果 | □特優　□優等　□甲等　□乙等  □支給工作績效加給，每月 元  支領期間自 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 前一年度  績效指標 |  | | | | |
| 本年度  績效指標 |  | | | | |
| 考評方式 | 1.績效目標達成率： %  2.績效目標困難度： %  3.對學校的實質效益及貢獻： %  4.工作態度、團隊合作等綜合表現： %  5.其他： ， % | | □單位自訂(請詳述考評方式) | | |
| 約用  資訊人員  簽章 | □已瞭解本年度績效指標及評核方式  簽名： | | 日期 | | 年 月 日 |
| 單位主管  簽章 |  | | 日期 | | 年 月 日 |
| 人事室 |  | | | | |
| 秘書室 |  | | | | |
| 批示 |  | | | | |

**備註: 用人單位依業務屬性於年初訂定績效指標並自訂評核項目及權重，送人事室。**