**表二**

**國立中山大學約用人員甄選過程記錄表(單位填具用表)**

**一、甄選小組委員名單：**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**二、應徵者\_\_\_位，符合資格者\_\_\_位；**

**符合資格者通知筆試及面試情形：**

**□全部通知**

**□經初步篩選後，通知合格者來校面試\_\_\_位，名單如下：**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**三、通知來校應試方式：**

**□電話通知 □電子郵件通知 □郵寄書面通知單 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **專業測驗(用人單位辦理)** **：**

**□無；**

**□有（辦理時間：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 上/下午\_\_\_時至\_\_\_時）**

**測驗項目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **用人單位辦理面試情形：**
2. **時間：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 上/下午\_\_\_時\_\_\_分至\_\_\_時\_\_\_分**
3. **面試情形：**

**六、甄選決議：正取　　　　　　　　　　；備取\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **甄選委員簽名：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(請續接下頁填寫)**

**七、**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **薪酬** | **用人單位建議** | **經費來源(主計室審核)** | **人事室審核** |
| **試用期間** | * + - **月支酬金**

**經費代碼** 經費來源、代碼請向主計室確認(試用期滿正式僱用始得核給職務加給及特殊專長或證照加給) | **□ 月支酬金經費代碼**  | * **月支酬金**
 |
| **正式僱用** | * + - **月支酬金**

**經費代碼** * **職務加給**

**經費代碼** * **特殊專長或證照加給 經費代碼**

**（由單位經費支付）** | **□ 月支酬金經費代碼** **□ 職務加給經費代碼** **□ 特殊專長或證照加給經費代碼**  | * **月支酬金**
* **職務加給**
* **特殊專長或證照加給 （由單位經費支付）**
 |
| **簽章** | **二級(系、所)****主管** | **一級(院、中心)主管** | **主計室** | **人事室** |
|  |  |  |  |
| **副 校 長****核　 示** |  |
| **校 　 長****核 　示** |  |