

# 國立中山大學 109 學年度校教評會暨教師升等日程表

109.6.8 製表

一、109 學年度第 1 學期召開校教評會會議時間表如下：

| 項次         | 開會時程               | 會議地點         | 會議性質             |
|------------|--------------------|--------------|------------------|
| 一<br>(401) | 109.10.15<br>(星期四) | 行政大樓5007 會議室 | 審理新聘專兼任教師案、法規修正案 |
| 二<br>(402) | 109.11.26<br>(星期四) | 行政大樓5007 會議室 | 審理新聘專兼任教師案、法規修正案 |
| 三<br>(403) | 110.1.7<br>(星期四)   | 行政大樓5007 會議室 | 審理教師升等案、新聘專兼任教師案 |

二、109 學年度第 1 學期教師升等作業日程表

| 項次 | 辦理事項  | 預定完成日期                            | 辦理單位           |
|----|---|-----------------------------------|----------------|
| 一  | 依新訂之升等辦法由系(教育中心、學位學程)將擬升等教師名冊、著作及相關資料送院辦理著作外審 | 由各院自行決定並轉知各系(教育中心、學位學程)           | 各系、所、教育中心、學位學程 |
| 二  | 各院將著作外審結果送回各系(教育中心、學位學程)初審                    | 由各院自行決定並轉知各系(教育中心、學位學程)           | 各院             |
| 三  | 各系(教育中心、學位學程)依各院(中心)著作外審結果完成初審                | 109.7.31(三)前                      | 各系、所、教育中心、學位學程 |
| 四  | 各院將擬升等教師名冊、著作及相關資料等送人事室                       | 109.9.26(六)前                      | 各院             |
| 五  | 配合各院資料送達,採隨到隨審。於各院教評會開會前,由人事室將外審結果送回各院複審。     |                                   | 副校長室、人事室       |
| 六  | 各院將複審結果送回人事室                                  | 109.12.14(一)<br>至<br>109.12.21(一) | 各院             |
| 七  | 校教評會決審  | 110.1.7(四)                        | 人事室            |

### 三、109 學年度第 2 學期召開校教評會會議時間表

| 項次         | 開會時程              | 會議地點          | 會議性質   |
|------------|-------------------|---------------|--|
| 一<br>(404) | 110.4.1<br>(星期四)  | 行政大樓 5007 會議室 | 審理新聘專兼任教師案、法規修正案   |
| 二<br>(405) | 110.5.13<br>(星期四) | 行政大樓 5007 會議室 | 1. 審理新聘專兼任教師案、法規修正案<br>2. 審理限期升等教師決審案<br>3. 教師評鑑改善事項(方案)審查結果之審議案 |
| 三<br>(406) | 110.6.17<br>(星期四) | 行政大樓 5007 會議室 | 審理教師升等案、新聘專兼任教師案   |

### 四、108 學年度第 2 學期教師升等作業日程表

| 項次 | 辦理事項  | 預定完成日期                      | 辦理單位           |
|----|---|-----------------------------|----------------|
| 一  | 依新訂之升等辦法由系（教育中心、學位學程）將擬升等教師名冊、著作及相關資料送院辦理著作外審 | 由各院自行決定並轉知各系（教育中心、學位學程）     | 各系、所、教育中心、學位學程 |
| 二  | 各院將著作外審結果送回各系（教育中心、學位學程）初審                    | 由各院自行決定並轉知各系（教育中心、學位學程）     | 各院             |
| 三  | 各系（教育中心、學位學程）依各院著作外審結果完成初審                    | 110.1.31（三）前                | 各系、所、教育中心、學位學程 |
| 四  | 各院將擬升等教師名冊、著作及相關資料等送人事室                       | 110.3.19（五）前                | 各院             |
| 五  | 配合各院資料送達，採隨到隨審。於各院教評會開會前，由人事室將外審結果送回各院複審      |                             | 副校長室、人事室       |
| 六  | 各院將複審結果送回人事室                                  | 110.5.17（一）至<br>110.5.24（一） | 各院             |
| 七  | 校教評會決審  | 109.6.17（四）                 | 人事室、校教評會       |