

本校 112 學年度第 1 學期校教評會暨教師升等作業日程表

112 年 6 月製表

一、112 學年度第 1 學期召開校教評會會議時間表如下：

項次	開會時程	會議地點	會議性質	提案截止日
一 (425)	112.9.21 (星期四)	行政大樓5007 會議室	1.審理新聘專兼任教師案 2.法規修正案	112.9.7 (星期四)
二 (426)	112.10.19 (星期四)	行政大樓5007 會議室	1.審理新聘專兼任教師案 2.法規修正案 3.112 年 8 月 1 日升等生效案校級審查	112.9.28 (星期四)
三 (427)	112.11.23 (星期四)	行政大樓5007 會議室	1.審理新聘專兼任教師案 2.法規修正案	112.11.2 (星期四)
四 (428)	112.12.21 (星期四)	行政大樓5007 會議室	1.審理新聘專兼任教師案 2.法規修正案 3.約聘教學人員續聘案	112.11.30 (星期四)

二、112 學年度第 1 學期教師升等作業日程表：

項次	辦理事項	辦理單位	預定完成日期		
			限定 112 年 8 月 1 日升等生效案件	113 年以後每年 2 月 1 日升等生效案件	113 年以後每年 8 月 1 日升等生效案件
一	各院將擬升等教師名冊、著作及相關資料送校（本校教師升等外審系統）辦理著作外審	各院	112.5.3(三)前	前一年9月16日前	每年3月16日前
二	辦理校著作外審。校外審完成後，由人事室將外審結果送回送各系所審查	副校長室 人事室	112.5-7月	前一年9-11月	每年3-5月
三	各系所依校著作外審結果完成系級審查	各系所	112.9.8(五)前	前一年11月30日前	每年5月16日前
四	各院依校著作外審結果完成院級審查	各院	112.9.22(五)前	前一年12月31日前	每年6月16日前
五	各院將院級審查結果送回人事室	各院	112.9.28(四)前	每年2月底前	每年8月31日前
六	校教評會校級審查	人事室 校教評會	112.10.19(四)	每年3月	每年9月
七	報部請證	人事室	112.10月下旬	每年4月	每年10月