|  |
| --- |
| **國立中山大學研究計畫人員異動申請表**申請日期： 年 月 日 |
| 注意事項 | 1.本表簽奉核准後，請速送回人事室彙辦(請於每月10號前)，若發生影響當月薪俸等之情事，請儘速辦理後續處理事宜，以維護自身相關權益。2.如遇薪酬異動須調整投保級距，請申請人將奉核後申請表影印一份送人事室保險業務承辦人辦理，並於**次月**生效。3.凡深耕計畫（不含獨立計畫，如附冊、附錄及特色研究中心）自109年起不得新（增）聘研究助理，採單位員額控管。 |
| 單位 |  | 計畫主持人 |  |
| 異動人員姓名 |  | 身分證字號 |  |
| 生日 | 　 　年　 　月　 　日 | 聯絡電話 |  |
| 異動項目 | □經費來源。□月支待遇。□其他 。 | 異動期間 | 1.□自 年 月 日至 年　　月 日止。2.□自 年 月 日起至本次聘期結束。 |
| 申請異動內容 |
| **經費來源** | 原薪酬預算科目 | □國科會□政府委託辦理□推廣教育成本□教學及訓輔 | □產學合作□建教合作□深耕計畫□其他 | 調整後薪酬預算科目 | □國科會□政府委託辦理□推廣教育成本□教學及訓輔 | □產學合作□建教合作□深耕計畫□其他 |
| 原經費來源代號 |  | 調整後經費來源代號 |  |
| **月支待遇** | 原月支待遇 | 新台幣　　　　　　元整。 | 調整後月支待遇 | 新台幣　　　　　　　元整。 |
| 異動原因 | 1.□依計畫或相關法規修正，調整現行月支待遇。2.□前於 年 月 日到職，任職滿一年，調整薪資。3.□其他 。 |
| **其他** |   |  | 調整後 |  |
| 主計室確認 | □國科會□政府委託辦理□推廣教育成本□教學及訓輔 | □產學合作□建教合作□深耕計畫□其他 | 經費來源代號 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位(計畫主持人) | 研發處(深耕計畫辦公室)/教務處(教學發展與資源中心) | 人事室 | 主計室 | 校長 |
|  | (深耕計畫經費加會) |  |  |  |

人事室111年10月修訂