

國立中山大學教職員工識別證補發申請表

申請日期： 年 月 日

單位		職稱	
員工編號		身分證字號	
中文姓名		英文姓名 (護照格式)	(範例：WANG, HSIAO-MING)
照片繳交	請 EMAIL 至 alien225@mail.nsysu.edu.tw ， 照片像素：長:331pixels 到 800pixels，寬:272pixels 到 700pixels，限 jpg 格式。		
☐ 毀損， 本人識別證因 ☐ 遺失， ☐ 其他，原因：_____， 需重新申請，請准予補發。			
備註： 1. 毀損或遺失申請補發時，須持人事室開立之繳付通知書(製卡費新臺幣 100 元)，至出納組繳款後，憑收據辦理製發。 2. 識別證因毀損，需將原識別證繳回；如因遺失或其他原因無法繳還者，請一併填寫下方切結書。			
切 結 書 本人識別證因故無法繳還，嗣後如有不法情事發生，願意自行負責，以上切結如有不實，願負法律責任。 立切結書人 (簽章)			
申請人	單位主管	人事室	