

國立中山大學第 5 屆第 2 次勞資會議紀錄

時間：112 年 2 月 21 日(星期二)下午 2 時 30 分

地點：行政大樓 7007 會議室

主席：楊副系統分析師宗憲

紀錄：蔡雅庭

壹、主席致詞：略。

貳、報告事項：

有關本校 110 年 11 月 4 日中人字第 1100501411 號函以，差勤系統優化當日簽退與加班控管改善流程自即日起暫停該改善流程，恢復原始設定，並於修正後再行公告上線乙案，業經修正完畢將於近期公告上線，修正內容如下：

- (一)在單一入口(SSO)簽退處增設判斷，倘簽退時當日工作時間扣除休息 1 小時，未達 9 小時，則可以直接簽退；簽退時扣除休息 1 小時，達 9 小時或以上，則需至本校「線上簽核系統」內「差勤」辦理「簽退」事宜。
- (二)配合同仁實際工作現場所需，倘有出勤時間達 9 小時或以上之情事，簽退時新增「未執行業務、不申請加班」以及「已另支領其他津貼，不另申請加班」選項。
- (三)依前述不同選項，在簽到退查詢時，以不同圖形及備註加以標示區別。

參、討論提案：無。

肆、臨時動議：

為因應各單位主管實務作業需要，爰配合修正本校差勤優化系統，使各單位主管便於自差勤系統中查閱同仁每月請假紀錄及類別，本室擬與圖資處研議系統功能增修相關事宜。

伍、散會：下午 3 時 20 分