

本校召開校教評會會議時間表暨教師升等作業日程表

115 年 7 月製表

一、115 學年度第 1 學期召開校教評會會議時間表如下：

項次	開會時程	會議地點	會議性質	提案截止日
一	115. 9. 24 (星期四)	行政大樓 7007 會議室	1. 審理新聘專兼任教師案 2. 法規修正案	115. 9. 10 (星期四)
二	115. 10. 29 (星期四)	行政大樓 7007 會議室	1. 審理新聘專兼任教師案 2. 法規修正案	115. 10. 15 (星期四)
三	115. 11. 26 (星期四)	行政大樓 7007 會議室	1. 審理新聘專兼任教師案 2. 法規修正案	115. 11. 12 (星期四)
四	115. 12. 31 (星期四)	行政大樓 7007 會議室	1. 審理新聘專兼任教師案 2. 法規修正案 3. 116 年 2 月 1 日升等生效案校級審查	115. 12. 17 (星期四)

二、115 學年度教師升等作業日程表：

項次	辦理事項	辦理單位	預定完成日期	
			每年 2 月 1 日升等生效案件	每年 8 月 1 日升等生效案件
一	擬升等教師於教師升等外審系統上傳並送出資料、準備紙本表件	擬升等教師	7月1日至系教評會收件截止日前一周	1月1日至系教評會收件截止日前一周
二	各單位至升等外審系統審核或上傳相關資料	教務處、人事室	系教評會收件截止日前一周期間	系教評會收件截止日前一周期間
三	將紙本表件送出至系級教評會	擬升等教師	8月初 (依系級教評會規定)	2月初 (依系級教評會規定)
四	第1次系級審查(審查完畢請先行將資格審查履歷表、迴避名單、外審委員推薦名單送副校長室)	各系所	開學第1週前	開學第1週前
五	第1次院級審查(各院將擬升等教師名冊、著作及相關資料送校辦理著作外審)	各院	開學第2週前	開學第2週前
六	辦理校著作外審	副校長室	9月底~11月中	3-4月
七	校外審完成後，由人事室將外審結果送回送各系審查	人事室	11月中	5月初
	第2次系級審查(各系所依校著作外審結果完成系級審查)	各系所		
八	第2次院級審查(各院依校著作外審結果完成院級審查)	各院	11月底	5月中
九	校教評會校級審查	人事室、校教評會	12月中	6月初

十	報部請證	人事室	隔年4月底前	10月底前
---	------	-----	--------	-------