教師升等系統儲存使用方式

作者:圖資處智慧營運組

郭畊甫 分機:2512

登入並變更預設密碼(管理員步驟)	3
使用瀏覽器-後台管理(管理員步驟)	4
開放使用者上傳-建立檔案請求(管理員步驟)	5
使用者上傳程序(老師步驟)	6
管理者確認程序(管理員步驟)	7
產生下載連結-後台管理(管理員步驟)	8

登入並變更預設密碼(管理員步驟)

【說明】預設密碼為大寫系所代號加上@nsysu,如 cmed 醫學院,這邊預設密碼就是 CMED@nsysu

1. 打開網路瀏覽器,輸入網址 ecss.nsysu.edu.tw,並依序輸入帳號、密碼



2. 登入後請選擇<mark>右上角圖示</mark>,並選擇個人設定



3. 按下修改密碼並依序輸入預設密碼以及自己想要的新密碼,儲存離開即可

() 個人設定			? — 🗆 X
帳號 顯示偏好 電子郵件傳送	空間配額 其他		
名稱:	a0970180		
描述:	圖書與資訊處郭畊甫		
電子郵件:	ptko@mail.nsysu.edu.tw	i	
介面顯示語言	系統設定值		
檢視您的帳號活動,包含目前連續	泉、信任裝置及登入記錄。		
帳號活動		_	
密碼			
密碼能夠保護您的帳號,您也可以	J.使用雙重驗證加強保護。		
密碼:	最後一次變更: 03/31/2020 修改密碼		
ov 1 →_1			
豆八力式			
您可以使用多種方法來提升登入量	豊驗並加強帳號安全性。選擇以下任一選項:		
1		HU 214	P# /s
		以利	Miff

使用瀏覽器-後台管理(管理員步驟)



注意事項:

- 系統設計後台雖然可以看見各院資料夾,但無法存取,請放心
- 後台是用來管理老師上傳資料的·<mark>不得交付帳號密碼給老師自行上傳</mark>·避免爭議
- 老師上傳資料盡可能使用 建立檔案請求的方式

開放使用者上傳-建立檔案請求(管理員步驟)

1. 打開 File Station,依序找到自己的系所資料夾,在系所資料夾上面點選<mark>滑鼠右鍵</mark>,選擇建立檔 案請求

**			11/11	
			1118	
	File Station			? — 🗉 🗙
File Station	✓ ECSS	く > C 教師升等		★ Q- 搜尋
	home	建立資料夾 上傳 - 操	作 工具 設定	= - =+
?	▶ 教師升等	夕迎	-L	44 34 D HD
	▶ 雲端儲存常用視窗工具	☆佛	入小 協衆規坚 交約束	19以口册 :
DSM 說明		■ #recycle	貝科火	07/24/2023 09:43:45
		教師开寺-cmed画学院	▶ 新增至音樂播放器	07/24/2023 10:19:28
$\mathbf{\Sigma}$		教師升等-CIII官理学院	▶ 播放	07/24/2023 09:20:35
		教師升等-costie科学院	↑ 上傳至教師升等-cmed醫學院 >	07/24/2023 09:28:25
Synology Drive		教師升等-la文學院	▲ 下載	07/24/2023 09:26:43
		教師升等-marine海洋科學科	D 建立资料本	07/24/2023 09:29:04
		教師升等-sat半導體及重點		07/24/2023 09:30:12
		教師升等-science理學院	● 加到壓縮檔	07/24/2023 09:27:38
		教師升等-siwan西澧學院	● 壓縮到 教師升等-cmed醫學院.zip	07/24/2023 09:30:39
			↓ 複製到/移動到 ▶	01/21/2020 05100105
			★ 剪下	
			▶ 複製	
			前 刪除	10 個酒日 С
			重新命名	
	1 Contraction		☆ 建立捷徑	
			 內容 	
	AL AND AND		≪ 分享	
	Tellers Start		建立檔案請求	
				A Horach State
			重新命名 ☆ 建立提徑 ☆ 分宮 建立檔案請求	

 出現選單,內網址即是給公告給老師上傳用的網址,如需密碼才允准上傳,可以開啟密碼保護 並交付老師,如果需要限制上傳期限,可以利用功能選擇,記得最後按下儲存 網址很重要!!為了資安考量,請各自交付網址給老師,請勿直接公告於網路上!



3. 如果需要<mark>限制上傳(修改)次數</mark>,以及公告訊息,則可利用下面項目修改

	99
へ 自訂訊息	限制上傳次數
您可以自訂檔案請求頁面的顯示	「訊息。
您的名字:	cmed-user
訊息:	親愛的朋友,您好!請在此處上傳檔案。
	_ 白缸小生 11 白

使用者上傳程序(老師步驟)

1. 給老師(2)的網址後,開啟瀏覽器會出現上傳畫面,可以直接拖拉上傳

自訂公告訊息 翻愛的朋友,您好!請在此處上傳檔案。	cmed-user 親愛的朋友,您好	已寄送檔案請求 ! 請在此處上傳檔案。
^{您的名字} 上傳老師資訊 シ建議帶日期	王小明20230724	0
	user.csv	×
拖曳檔案到此處 或		
加入檔案	上 381年 上/前449年	
	T 2237#_L10718292	

注意事項:加上日期是為了方便辨識老師上傳檔案時間,拖拉上傳不支援資料夾上傳 請拖拉文件或壓縮後再上傳

2. 完成上傳後的檔案會出現綠色勾勾,確定都完成即可請老師關閉頁面

	cmed-user 已寄送檔案請求 親愛的朋友,您好!請在此處上傳檔案。 王小明20230724	_
user.csv		- •
十選擇上傳檔	<u>客</u>	已上傳 1/1 個檔案
	上傳	

管理者確認程序(管理員步驟)

 如果使用建立檔案請求的方式,管理者可以利用瀏覽器管理,來確認資料是否齊全 上傳完畢會建立一個帶有老師姓名的資料夾,如果帶日期,這樣後台會比較容易辨識上傳日期

File Station					?		×
ECSS home	 く) C 建立資料夾 	教師升等 > 教師升等	cmed醫學院 工具 → 設定	2	★ Q- 搜尋	= -	Ξŧ
▼ 教師升海 ▶ #recycle	名稱		大小	檔案類型	修改日期		:
 軟師升等-cmed醫學院 軟師升等-cm管理學院 軟師升等-cm管理學院 軟師升等-engn工學院 軟師升等-la文學院 軟師升等-sat半導體及重點 軟師升等-sat半導體及重點 軟師升等-science理學院 軟師升等-siwan西灣學院 戰歸針等-siwan西灣學院 	▲ 土小明202	su/24 (Cmed-user)		真科火	0//24/2023 10:46	:30	
						1 個項目	C

 確認所有老師上傳之後,我們要收回當初建立的網址,避免惡意使用者 請打開 File Station→工具→分享連結管理員,確認是自己分享出去的無誤,按下刪除即可

ECSS > home > 教師升等 > #recycle > 教師生草cmod輕馬竿	< > C 教師升等			
· 秋呵开寻"Ulleu画字院	建工資料火 上傳 · 操作 · 名稱 #recycle	工具 - 設定 ≪ 分享連結管理員		
▶ 教師升等-cm管理學院▶ 教師升等-css社會科學院	教師升等-cmed醫學院 教師升等-cm管理學院	資料夾		
▶ 教師升等-engn工學院▶ 教師升等-la文學院	教師升等-css社會科之院 教師升等-engng學院	資料夾 資料夾		
 ▶ 教師升等-marine海洋科學 ▶ 教師升等-sat半導體及重點 	教師升等-la文學院 教師升等-marine海洋科學學院	資料夾 資料夾		
 教師升等-science理學院 教師升等-siwan西灣學院 一番時代第二日の工具 	教師升等-sat半導體及重點科技 教師升等-science理學院	資料夾 資料夾		
}享連結管理員 所有連結 分享給我的連	结			>
編輯 刪除 分享	享 清除無效連結		所有連結	-
類型 檔案名稱	檔案路徑		過期日期	狀態
檔案請求連結 📄 教師	i升等-cme /教師升等/教師	「升等-cmed醫學院		有效

產生下載連結-後台管理(管理員步驟)

 最終定案之後,我們可以將老師最終資料產生分享連結,以便其他用途(如填報系統資料、分 享他人下載等)

注意事項:此處產生的是下載連結,與上一章節的上傳連結功能相反

2. 點擊最終資料夾,選擇操作)分享

File Station			? — 🗆 X
→ ECSS	く > C 教師升等	>教師升等-c、、醫學院	★ Q- 搜尋
▶ home ▼ 教師升等	建立資料夾 上傳 -	操作 ▼ 工具 ▼ 設定	≡ - Ξt
#recycle	名稱	▶ 新增至音樂播放器	修改日期 :
▶ 教師升等-cmed醫學院	王小明20230726	▶ 播放	07/26/2023 09:38:25
▶ 教師升等-cm管理學院		▲ 下載	
▶ 教師升等-css社會科學院			
▶ 教師升等-engn工學院	A	 ● 加到壓縮福 ● 原始列 工は四20220726 ご 	
▶ 教師升等-la文學院		● 壓縮到 土小明20230726.ZIP	
▶ 教師升等-marine海洋科學		▶ 複製到/移動到	
▶ 教師升等-sat半導體及重點		₭ 剪下	
▶ 教師升等-science理學院	-	▶ 複製	
▶ 教師升等-siwan西灣學院		亡 刪除	
▶ 雲端儲存常用視窗工具		重新命名	
		☆ 建立捷徑 >	
	_	(;) 內容	
		≪ 分享	
		建立檔案請求	1 個項目 C

 系統產生的連結,即是此處我們需要的,可以複製起來運用;啟用安全分享這邊指的是分享給 具有儲存帳密的使用者,此功能不適用,不需打開

分享給其他人 (1 個項目)		×
へ 連結設定		
檔案路徑:	/教師升等/教師升等-cmed醫學院/王小明20230726	1
分享連結:	https://ecss.nsysu.edu.tw:5001/sharing/hQoCgmwjt	
NO		L
啟用安全分享		
隱私設定:	內部 - 需登入 DSM 帳號	-
神長 號虎 :		
へ 進階選項		
有效期間		
	取消 儲存	

4. 起迄時間可以決定何時啟用與收回,如果時間確定的話非常方便,可以避免遺忘收回分享;允 許存取次數可以限制檔案被下載幾次後關閉下載,這邊都是附加功能,可選可不選

分享給其他人 (1 個項目)		×
啟用安全分享		
隱私設定:	內部 - 需登入 DSM 帳號	~
へ 進階選項		
有效期間		
起始時間	07/26/2023 09:39	
結束時間	07/27/2023 09:39	
允許存取次數		
允許存取次數	99	
	取消	儲存

5. 最後別忘了按下儲存,另外分享時間到了也別忘了利用上一章節介紹的收回連結,確保資料不 外洩