

## 國立中山大學提昇行政人員英語能力實施計畫

壹、依據：國立中山大學 108 學年度主管共識營（108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議）會議決議辦理。

貳、目標：為響應本校中長程發展計畫國際化之指標，提升本校國際競爭力，達成於 2030 年躍進為 QS 世界大學前 200 名的目標，預期未來幾年本校推動國際教育、學術及人才交流等國際事務必日趨頻繁，為利後續校內人力及行政資源能有效配合，爰積極鼓勵本校行政人員提升英語能力，以期奠定本校邁入國際化、全球化的基礎。

參、實施對象：本校編制內職員及約用人員。

肆、主辦單位：人事室

伍、協辦單位：圖資處、產學處外國語文教學中心、文學院英語文教學中心

陸、實施方式：

### 一、提供多元化學習管道

#### （一）辦理提升行政人員英文能力之相關課程

1、辦理「英語會話班」：凡對英語會話有興趣者，皆可報名參加。

2、辦理「中高階英語專班」：為符各單位 2020 至 2024 年通過中高階英檢人數指標，經單位推薦者，始可報名參加，惟被推薦者除因特殊原因不克參加外，不得以任何理由自行更換班別。

3、上開課程所需費用，由學校全額支應，並依上課出席情形核給公務人員學習認證時數。

（二）鼓勵同仁於 e-learning 學習網學習英語，宣導並鼓勵同仁進入人事行政總處規劃建置公部門數位學習資源整合平臺「e 等公務園+學習平臺」進修各種英語課程。

（三）由圖資處於圖資處網頁設立「英語言線上學習專區」，提供本

校教職員生以學校單一入口帳號登入使用，以提昇校園英語文學習風氣。

## 二、加強宣導說明

於人事室網頁規劃全民英檢專區，本資源共享精神，結合公私學習資源，提供各項全民英檢訓練課程及測驗相關資訊，供同仁參考。

## 三、強化學習意願

- (一)鼓勵各單位推動業務時儘量與使用英語結合，營造英語學習環境。
- (二)各單位於聘任新進人員時，資格條件應明列語言能力要求。
- (三)凡當年度通過英檢者，列入平時考核及年終考核參據。

## 四、提供激勵措施：

凡由單位推薦參加本校開設之「中高階英語專班」，且通過中高級以上英檢，並實際從事相關業務工作者，核給新台幣 5,000 元工作酬勞獎勵，每人以一次為限。

## 五、獎勵補助制度及建立榮譽榜

### (一)補助英語檢定測驗費用：

- 1、參加中高級以上英語檢定者，報名費全額補助，每人以一次為限。
- 2、通過英檢人員應於取得合格證書或成績單一個月內，檢附合格證書或成績單影本、繳費收據正本及黏貼憑證申請補助。
- 3、本方案實施前已經檢定通過並取得合格證書者，不得追溯申請補助。

### (二)給予公假或補休：

- 1、利用上班時間參加英檢測驗，並檢附證明文件事先申請者，給予半天公假登記。
- 2、於例假日參加英檢測驗，並檢附證明文件事先申請者，按應

考時間給予補休半日。

(三)建立榮譽榜：

1、於本校人事室網頁建立通過英檢人員榮譽榜。

2、於每年 11 月底統計一級行政單位、各學院各系所、各學位  
學程通過中高級英檢以上人數，並提行政會議報告。

柒、經費來源：由學校相關經費項下支應。

捌、本計畫陳校長核定後辦理，修正時亦同。