

國立中山大學 109 年工作績優人員具體優良事蹟表

姓名	王尹珊	服單	務位	國際事務處	職稱	編審
遴薦理由	一、遴薦理由 王員自108年8月1日起工作指派至國際事務處（以下簡稱國際處），襄助國際長處理國際處業務與組織內外溝通協調，負責公文核稿、經費控管及專案計畫整合督辦等，並協助本校新冠肺炎防疫事項有關境外學生業務之統籌、協調，其對本身業務辦理及主管交辦任務，認真負責、盡心盡力，值得鼓勵及肯定。					
	二、109年具體事蹟 （一）敘獎：記功2次、嘉獎1次 1. 記功1次：統籌、協調及辦理國際處境外學生業務之相關調查彙整、防疫事宜及教育部通報配合事項，辛勞得力。 2. 記功1次：統籌本校境外生入境名單、機場接機及入住防疫旅館等相關協調事宜，並擔任教育部境外生來臺就學資訊系統本校總窗口，辦理境外生入境前名冊提報及入境追蹤回報相關事宜，辛勞得力。 3. 嘉獎1次：統籌規劃國際處有關國際生入出境、追蹤聯繫及該處防疫相關工作與輪值體溫量測人員之調度，盡心盡力。 （二）統籌及協調本校境外生防疫業務 1. 自109年1月26日起依據本校防疫工作小組指示，統籌及彙整國際處境外學生名單、行蹤調查及入境防疫作業。自6月17日起依教育部函文公告開放入境國家名單及境外學位生類別（應屆畢業生、舊生、新生），按本校境外學位生入境日期安排國際處同仁至各機場接機，並依學生實際入境情形回報至本校校級防疫 line 群組，提供校內主管及相關單位瞭解境外生入境情況。 2. 擔任教育部境外生來臺就學資訊系統本校總窗口，處理人員系統操作權限與問題，並協助核閱報部預定來臺境外生名冊、獲准來臺通知公文及入境許可證明，使本校境外生入境前名冊提報及入境追蹤回報作業順利運作執行。 3. 配合學校防疫事宜及教育部通報事項，與校內相關單位溝通協調，協助各項防疫事項、防疫文件英譯及境外生入住10間防疫旅館相關事宜，並統計境外生返（來）臺、居家檢疫、自主健康管理、無法依實名制購買口罩等人數，按教育部通報事項依限回報相關表冊及人數調查資料。 （三）協助核閱修正國際處相關法規 1. 修正本校「學生赴國外大學（機構）研修獎助要點（西灣領航計畫）」：修正部分條文、明定獎助義務及配合事項，更臻完善現有獎助制度。 2. 新訂本校「境外學生辦理國際性活動補助要點」：為鼓勵本校境外學生辦理國際性節慶文化活動，提升校園國際化，增進國際生與本國生交流。 （四）協助辦理本校重要活動及會議 1. 協助辦理本校40週年校慶聯合餐會節目「來自姊妹校的祝賀影片」、「國際文化伸展台」及「國際文化嘉年華」活動相關籌備事宜，活動圓滿落幕。 2. 協助辦理「臺灣綜合大學系統執行委員暨工作圈聯席會議」，109年輪由本校辦理，會議圓滿順利。					