

國立中山大學 109 年工作績優人員具體優良事蹟表

姓名	高瑞生	服單	務位	教務處	職稱	秘書
遴選薦理由及事實實	一、主管推薦： 高瑞生秘書自96年到教務處服務以來，歷經組員、編審、秘書、課務組組長、註冊組組長等職務，教務工作經歷完整，勇於創新與承擔，107年8月配合學校業務推展轉任教務處秘書職務。高秘書在校服務期間對於本校爭取邁頂計畫（卓越教學計畫）、高東屏區域教學資源中心計畫、高教深耕創新教學計畫、申設學士後醫學系等創新工作的推展，功不可沒，工作成效卓越且足為楷模，本人極力推薦。 二、具體事實： （一）負責統整完成110學年度學士後醫學系申設計畫書、TMAC 自評報告、TMAC 評估報告委員意見回覆說明，獲教育部「同意繼續籌備」。 1. 109年3月31日統整完成110學年度學士後醫學系申設計畫書報部。 2. 109年5月26日統整完成學士後醫學系 TMAC 自評報告報部，負責填寫57項評估指標及24門醫學課程規劃表。 3. 109年11月25日統整完成110學年度學士後醫學系修正計畫書及 TAMC 評估報告委員意見回覆說明。 （二）因應109年新冠肺炎疫情，統整處理行事曆調整報部、學生安心就學措施、遠距教學規劃等教務相關防疫事宜，圓滿迅速達成任務。 1. 因應校園防疫需求，109年2月完成108學年度第2學期行事曆修正案報部備查。 2. 109年2月13日完成學生安心就學措施報部備查，包括保留入學資格、放寬學分修習下限、申請延後註冊、學雜費減免、遠距教學機制、成績考核補救措施、學分抵免措施、放寬休退學規定、延長修業年限等。 3. 109年2月14日因應境外學生無法返校學習，完成遠距教學規劃機制，包括正式課程錄影、開放式數位課程及全球數位課程等，讓學生學習不間斷。 4. 109年3月25日至4月8日全校課程進行遠距授課實作演練，完成遠距授課整備。 5. 109年5月8日完成本校109學年度學雜費優惠減免3%之規劃。 （三）推動全英語教學精進實施計畫，落實雙語國家政策 109年度為落實蔡總統「雙語國家政策」，協助建立本校十年期全英語教學精進實施計畫，制訂相關教學行政配套措施。自110學年度起，電機系、機電系及化學系率先開設大學部全英語專班，111學年度管理學院預計成立全英語學士學位學程，讓本校學生能有更完整友善的全英語教學環境，後續系所亦能廣收外籍學生，以期達到全英語大學的目標。					