

一、登入系統
 P3-P4
 二、出國申請表之填寫
 P5-P8
 三、夾帶附檔
 P9-P11
 三、表單刪除
 P12
 四、表單流程之查詢
 P13-P14
 五、退回表單之處理
 P15

目

錄

2

國立中山大學「差勤線上簽核系統」操作說明--出國申請表

- <u>本校單一入口網站</u> 網址 <u>http://sso.nsysu.edu.tw/</u>
- ◎ 帳號:為員工編號(第一碼英文字母需大寫)。
- ◎ 密碼:預設值為出生年月日,共7碼(例如:72年8月15日,預設值為 0720815)



◎進入【線上簽核系統】

/√ 國立中山大學		古俗華 歡迎想 線上人數:88 登入總人次:408775
National Sun Yat-sen University	│ 首頁│ 公告│ 應用系統│ 待辦事項│ 行到	「曆 網路文件夾 討論區 個人設定 登出
健上要技術班(eoffice)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	N REA
一 目前 <mark>線上微核</mark> 共有 0 筆待鍵工作 這程名欄工作名稱送出人 沒有資料	 ● (1) 律主簽款系統 ● (1) 人事差對系統(版本) ● (1) 各類所得動機算所得動戶室等系統 	《新王》 101/06/22 08:17 新进
	• (山客付)(唐回)遥知書	(M) 中山希聞
	 1	/ 早業大作歌 一起說再見
		 新些年 西湾華東天氣坊 100章年華兼典禮
	建用采获装置代理	 畢業中,請稍後!外文系FE畢業例數
	授 權者 系統名稱	• 國立中由大學管理學院EMBA北區校友會成立大會 ,中小術會影響要会大作時。18日要會由會將時主時!
	向無代理資料・	
	約 我把握的系统 的复数光理的系统 的变量原变把装	() and n
		向無任何會議通知單 ·
	会社 おお書業 🕗	-0h
	尚無資料	
	+新樽 ★朝除 ◎激移 ◎全単 №編入	 (■項) 月提升本校準一会へ系統(680)功能・自2012/08/15編 「雇用系統授權代理」功能項・詳加時明・(2012/08/15
	🙀 asan	10:08:58) 本 温美前 ・ ②文製作共管理軟體・自動更新伺服器更改設定方法(2011/0 19:00:21)
		* 書付(書面)通知書操作步骤 (2011/06/16 08:26:42)
	▶ 由山大星 ▶ 歐聖音單位 ▶ 八事里 ▶ 八事里二相詳細	, 「各類所得整所得難戶室將系統」 查詢諮徑及操作步骤 (2011/08/01 12:02:08)
	人事呈二祖詳祖	 查夠額號(員工編號)與單一入口系統款單(2011/04/28)
	- 日 🍰 亭順安 (組長)	14:18:39)
	- 二 🏭 茶王春 (専員)	○ 文件公佈
	- 山 🍰 陳柏寺 (組員)	

◎點選【差勤系統】。

Age 1	entflow Enterprise Process Ports	al – Microsoft Int	ernet Explorer					X
檔案(⑦ 編輯(E) 核視(Y) 我的最多	₹(A) 工具(T)	說明(H)					1
G-	1-A • 💿 · 🛃 💈 (🏠 🔎 搜尋	📩 我的最爱 🍕	∂ -≧	101 - 101	1 🗱 🤹		
網址①	🛛 🛃 http://eoffice.nsysu.edu.tw/Wel	bAgenda/ssoHelper?	ticket=ST-9-2cb∨HOd.A	aR20rindDy∨T			🛩 🄁 移至 🔎	击 >>
مر) II 立中山大學 一線上簽核系統	1 111	读程作業 令 。 " 会 " 会 " 会 " 会 。 会	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	资查 为 \ <mark>《</mark>	員工資訊 🛛 行事服	● 個人設定 (代理人設定 線上人員 / 開放 ▲ 鄭國平 Logour 眉 □ 問 討論區 12 公佈欄 10 文件中心	
	2007-10-30 TUE	1 10 10 10					-1.01	
5-	05:27:58 PM	 2 想共有1筆 	待辦工作				Helloi Miga-h	
	日一二三四五六	編號 優先欄	流程名稱	工作名稱	送出人	送速時間		
-	7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	1 普通	請假申請流程	人事室承辦	李朝政	2007-10-03 14:49		
	21 22 23 24 25 26 27							
	28 29 30 31	(23:16 III						
- 2	足新增	_						
-	08:00							
	89:00							
							人名	
	10:00	[2007-	07-06] 線上簽核 06-09] 線上簽核	系統實機操作教育 系統使用說明會	「 訓修束		10:35:	
		12006-	11-301 Welcom	e to Agentflow	Ś.e.		常伊月:	
	11:00	CTITE SHERE					●□	
-	12:00	1639	5行火路 丁	作主题	後速時間	教家 停止3		
-		4741346. S	CHAIN L	TELES	AC ADOPTION	-10.25 ³		
	13:00	<u></u>						
	1800	三部总律还					00	
		編號	主旨		寄件	人 送達明	時間	
	TERS I	AgentFlo	w系統資訊 - 你的」	作(增富省箱	Suctem	2007-10	n-na	3
					N ARTS AND IN		♥ 新日年新日 2007年10月	30日
	### ##################################	a 🗠 🙁 🗧	·····································		i gentflow Ente	prise	3 副 (な) 🕹 💕 下午 05	27

◎進入【差勤系統】後,點選[●]差勤管理下之[●]出國

A gentflow Enterprise Process Port	al – Microsoft Internet Explorer				Į.	. 7 🗙
檔案(E) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最	愛(A) 工具(I) 説明(H)					A
🔾 1-4 · 🔘 · 💌 💈	🏠 🔎 搜尋 🥎 我的最愛 🧐	🙈 - 🍓 🔯 - 🛄 🛍 🤻	8			
相址① 🗃 http://eoffice.nsysu.edu.tw/We	bAgenda/CustomMenu do%itemId=menuItem225	kmenuld=LogmedMenu			👻 🄁 移至	通信 >>
◎ ■文中山大學			個人設定	/ 代理人設定 / 線	上人員 / 關於	
命線上發核系統			~ ~ ~	~~~~~	▲ 鄭國平 40	ogout
	🔤 🔂 首頁 🛛 🧐 遠程作業 🏠 差點	系統 💷 薪資查詢 🔞 員工資訊	◎ 行事暦 ◎ 討	論語 12 公佈相	110 文件中心	
《2007/10/31 09:12:36 登 入》	🔶 人事差量	奈颜	《系統時間	: 2007/10/31 09:13	3 》	
○個人基本資料						
		鄭國平, 您今日的?	簽到時間:			
● IP位址修改		0.000 (1.0.701				
		096/10/31	08:40			
◎ 差勤管理		-				
◎ <u><u><u></u><u></u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u></u>						
● <u>愛巡</u> ● 講假 →●						
•						
~						
8 - #						2
C 750%		The same is an array of the			SUPRATE S	200 A 40 A 40
	😫 💹 🦐 🥑 👘 🛃 Agentilow Enterprise	型 90線上演校請服作		±N.	്രങ്ങ	24 09:15

②出國申請表之填寫:依序填寫出國事由、地點、出國期限、經費來源、會議名稱、假別等欄位



5

◎選擇職務代理人 (從查詢選擇,非兼任行政主管之教師則免填),再點選送出



◎確認所填寫資料無誤後,請點選儲存

贸债余概	頁 🙆 流程作業 🐴 差異	新寶 🥮 紙本公交	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	◎ 行事層	[©] NRE	2 公佈櫃 0 文件
料	×					
		1 壬勤 千 祇		8	《系統時間:	2012/9/27 09:53
	ſ	國立中山	大學教職員	出國申請	÷	
	服務單位	人事室	1914 - HE 114 44		- * -	
	世名	古岱華	癜	稱	組員	
1	出國事由	test		16.5	1	
	出國地點	◎出國 ◎赴大陸	地區			
	(國名及城市名)	test	0 01 014			
	出國期限	目氏國 101 年 10 至民國 101 年 10 共 計 3 日	月 01 日起 月 03 日止			
l	經費來源	 計畫案已核定 対載條款、捐贈款 (均選本項時,公差後, 作為出國申請表之) 其他(均選本項時 」其他(均選本項時 」由邀請單位補助 	、邁頂計畫 人員需先填寫 附加檔案。) ,請另案簽核,	、碩 卑 斑 經 「國立中山大 並於奉核後	- 費 - <u>學教職員出員</u> ・作為出國日	<mark>國旅費申請表</mark> 」,並 申請表之附加檔案。
		□目貿 中文: ***				
	(非洲望省3/城)	жх ·		290V.	0	
	有 無 外 國 緒 或 永久居 留 權	◎有 ◎無	题	81		
	有無外國緒或 永久居留權 出國假別	 ● 有 ●	國 輸附課親證明 食附簽率核准 食附簽率核准 食附簽率核准 就附結婚證書 出差者,得執	<u>別</u> 文件) 或参加國P 或参加國P 影本) 冠支差旅費	 祭會議相關 祭會議相關 。]證明文件)]證明文件)
1	有無外國籍或 永久居留權 出國假別	 ● 有 ●	國 輸附課親證明 食附資奉核准 食附資奉核准 設附結婚證書 出差者,得執	 別 文件) 或参加國門 或参加國門 影本) 範支差旅費 4. 會人事: 	除會議租購 緊會議租購	【證明文件〕 【證明文件)
1	有無外國緒或 永久居留權 出國假別 1.二級行政或 學術主管 2.一級行政或	 何 ●	國 廠附揉親證明 廠附發奉核准 愈附發奉核准 愈附結婚證書 出差者,得執	別 文件) 或参加図P 或参加図P 影本) 航支差旅費 4. 會人事:	祭會藏相關 祭會藏相關 。]證明文件)]證明文件)
	有無外國緒或 永久居留權 出國假別 1.二級行政或 學術主管 2.一級行政或 學術主管	 何有	國 輸附探親證明 全附簽率核准 全附簽率核准 全附簽率核准 全附 後本核准 全附 後本核准	 別 文件) 或参加國門 或参加國門 影本) (支差旅費 4.會人事: 5.決 4 (払金空台 	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○]證明文件)]證明文件)
ł	有無外國諸或 永久居留權 出國假別 1.二級行政或 學術主管 2.一級行政或 學術主管 3.會教務處	 ●有 ●	國 輸附探親證明 食附發率核准 食附發率核准 全附發率核准 全附 经本核准 量 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 別 文件) 或零加國門 或零加國門 載支差旅費 4. 會人事: 5. 決 省 (秘書主管 	案會議相關 案會議相關 。 至 行、)	登明文件) 登明文件)
	有無外國諸或 永久居留權 出國假別 1.二級行政或 學術主管 2.一級行政或 學術主管 3.會教務處 申 議	 ○方 ●無 ■事版 0 天 (靖相 □公假 0 天 (靖相 □公假 0 天 (靖相 □ 公假 0 天 (靖相 □ 体假 0 天 (靖相 □ 体假 0 天 (靖相 □ 体假 0 天 □ 其他 0 天 ※依規定核准因公 人: 古伯基 人: 古伯基 	國 輸附課親證明 食附簽奉核准 食附簽奉核准 設附結婚證書 出差者,得執 些差者,得執	 別 文件) 或参加國門 或参加國門 表加國門 長支差旅費 4.會人事: 5.決省 (秘權生金) 	※ 會議相關 ※ 會議相關 。 主 「行くし」 」]證明文件) [證明文件)
	有無外國諸或 永久居留權 出國假別 1.二級行政或 學術主管 2.一級行政或 學術主管 3.會教務處 申請 職務代理	 何有●無 『事般 0 天 (請相 公会 3 天 (請相 公会 3 天 (請相 公会 3 天 (請相 」婚報 0 天 」体報 0 天 」林報 0 天 」林報 0 天 其他 0 天 次依規定核准因公 人: 古岱華 人:: 薪至春 	國 愈附揉親證明 愈附養奉核准 愈附結婚證書 出差者,得執 些差者,得執 (男 (男 (男 (男 (男 (男 (男 (男 (男 (男	 別 文件) 或委参加國門 或委参加國門 長方加國門 長方加國門 長方加國門 長方、次 4. 會人事: 5. 次 4. 會人事: 5. 次 6. (秋 道 5. 次 6. (秋 道 5. 次) 5. 次 6. (秋 道 5. 次) 7. (秋 道 5. 次) 7. (秋 道 5. (秋 道	宗會議租服 察會議租服 。 至 行 (2) 新祥說明3	1證明文件) 3證明文件) ·未兼者免獎)

◎ 出現如下訊息:

您的出國申請表載入「流程系統」成功, 請至您的[流程作業]->[待辦事項]中開啟表單流程。



回到◎流	程作業後	,點選	诊 待辦事 5	頁,會出現	电刚完成之出國	日請流移	呈,請 點選
出國申請	表流程。						
₩ 立 中 山	大學 核系統 11.3558 词 a		7 作業 <u>名 差動</u>	2 ^{(@} ##本公文) ⁽²⁾		設定 / 代理人設立 高區 (12)公佈相 (16)	E / 線上人員 / 顧 古 ^{古田華} Log 文件中心
Q 認共有1筆待辦。	工作(顯示前 50 筆	E 💌)		9 ma (, 刪除	🕚 🔳 跳至第	1 1 /1 P 🕨
線號 <u>商先希</u> 北次 1 普通	夾槍 流程名稱 出國申諸表	工作名稱 申請人 城軍	工作主题 送出人 出國 古於華	完成期限	送達時間 2012-09-27 09:59	代理	私人備忘録 🗌

◎夾帶附檔:請按選擇檔案,並選擇欲夾帶之檔案,再按
完成附檔夾帶,請務必確認下方出現所夾帶之檔案名稱時,才表示檔案夾帶成功。

● 圖立中山大學	/ 個人設定 / 代理人設定 / 線上人員 / 岡於
○ <i>歸上效換系統</i> 	程作業 ¹ 位 差数 · 新育 · 御 紙本公文 · 位 員工資訊 · 团 行事度 · 母 討論區 · 1 公佈福 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🚫 特許事項 🦉 北次音校 💽 支程岩质 🕅	自動流程 🙀 馬用程式 柠 歴史重新 😂 訊息傳送
◎完成 圓香停 ⑧轉寄表單 ◎附加檔案 ⑤	備註 🚯 私人備忘錄 📗 💿 🗟 🛱 🕸 🧶
42 55 34 94 F	國立中山大學教職員工出國甲讀表 7999
衣平砌 100 服務 麗伯	1000
·····································	古仏薬 職 橋 組員
出國事由	test
北國地點	◎出圈 ®赴大陸地區 test
<u></u>	自民國 101 年 10 月 01 日起 至民國 101 年 10 月 03 日止 共計 3 日
經費來源	 □計畫案已核定 ✓結條款、損贈款、邁頂計畫、碩募纽經費 (沟選本項時,公差人員需先填寫「國立中山大學教職員出國旅費申請表」,並於 奉核後,作爲出國申請表之附加檔案。) □其他 (勾選本項時,諸另案簽核,並於泰核後,作爲出國申請表之附加檔案。) □由邀請單位補助 □自費
1	Tag yaa w
會議名稱 (非開會者勿填)	中文 · 英文 :
有热外围籍或 永久居留雄	○有 ◎無 國別
出國 假 <i>別</i>	 □ 事假 0 天 (請檢附課網證明文件) □ 公假 0 天 (請檢附簽奉核准或參加國際會議相關證明文件) ☑ 公差 3 天 (請檢附簽奉核准或參加國際會議相關證明文件) □ 婚假 0 天 (請檢附結婚證書影本) □ 休假 0 天 □ 其他 0 天
戦務代理人	蔡玉春
榆家名 義: 選擇檔案	■ 未 / 擇檔案
移除福案 福美	¥名稱 檔案大小 上傳時間 上傳人員 福楽說明
● 一 表単	<u>應附摘課通知單: 是 志 補課通知單</u>
電子簽章:□使用	電子簽章 填單時間: 2012/09/27 09:59:11
代理人:・同意	■ 無法代理
素 核: 同音	批示:
退回申	潜 人
小子派 查孩 口,期 翻 帮	下有時 単心 一種精 近名 審修 審修思見

○ 畫面出現所夾帶之附檔,如欲附加一個以上之附檔時,請重覆前述步驟。
 ○ 如欲刪除所夾帶之附檔,請按
 ◎ 即可。

会議名稱	₩ 又 •			
*************************************	英文:			- A
有無外國籍或 永久居留權	◎有 ◎無	國別		
出國假別	 ■ 事假 0 天 (請) □ 公假 0 天 (請) □ 公援 3 天 (請) □ 婚假 0 天 (請) □ 体假 0 天 (請) □ 体假 0 天 □ 其他 0 天 	檢附探親證明文件) 檢附簽奉校准或參加國 檢附簽奉核准或參加國 檢附結婚證書影本)	際會議相關; 際會議相關;	登明文件) 登明文件)
職務代理人	蔡玉春			
n prinsi y	畫面出現3	灰带之檔案		n ne <u>o y</u> h
國案名利: 選擇檔案	系 未選擇備家	11. 大武力:		Ø
除福寨 檔案名称	福室大・	♪ 上停時間	上傳人員	檔案說明
日間旅費	費申請表 doc 40 KB	2012-09-27 11:29	古岱華	
冊 除:□表聞	【作麼	應附補課通知單:	□是『杏	補課通知單
電子簽章:□使用	電子簽章	塡鶰	時間:2012/0	9/27 09:59:11
代理人:「同意	■ 無法代理			
審 核: 同意 退回申	批示: (請人			
				10

 ○ 請再次確認出國申請單內容及夾帶副檔已完成,經確定無誤後,點選左上角
 ◎完成,出國申請單即送出,系統會自動發送 E-mail 通知職務代理人(無需 職務代理人之表單則直接送至系所主管處)。

<u>(若沒有執行此一步驟,則出國申請表不會送出,代理人(或二級主管)將看不到</u> 此筆出國申請表資料)

会 の 日本 の 日	3 備註 6 私人備忘録 」 6		0 Ø				
	國立中山大學教	職員工出國	国申请表				
表單編號	7333		200 <i>4 - 28 - 26</i>				
服務單位	人事室						
姓名	古岱華	職	稱綱	員			
出國事由	test						
出國地點	◎出國 ◎赴大陸地區 test	-					
出國期限	自民國 101 年 10 月 至民國 101 年 10 月 共計 3 日	01 日起 03 日止					
經費來源	 計畫案已核定 試給餘款、消贈款、递 (勾選本項時,公差人員需 奉核後,作爲出國申請表) 其他 (勾選本項時,請另案發移 由邀請單位補助 自費 	項計畫、 病期 洗填第「國立中 之附加檔案。) (・並於奉核後・	享 班 經 費 □山大學教職 作爲出國申	員出國旅費申請 諸表之附加檔案	表」,並於 ≁)	W. W.	

◎執行上述步驟完畢後,該筆出差申請表已送出,待辦事項即顯示已無該筆表單。

Agentflow Enterprise Process Portal - Microsoft Internet Explo	lotet			
案(P) 編輯(E) 核視(Y) 我的最愛(A) 工具(I) 說明(H)				
🌖 上一頁 🔹 🕥 🕘 🛃 💋 搜尋 🌟 我的最	Ræ 🥝 🔗 头 🛛 - 🗔 🛍 🖇	3		
🗄 💷 🛃 http://eoffice.nsysu.edu.tw/WebAgenda/MyTask.do			the second second	🖌 🎦 移至 🏾 連合
~ 周立中山大學		(個人設定)	/ 代理人設定 / :	線上人員 / 開放
》線上资核系統	🗢 👌 羊靴系统 📶 表容表面 🔥 昌丁咨訊			<u>:</u> 鄭國平 Logout
() 特謝事項 🏂 北大音板 🔂 支权和居 🕼 智师友作				
 ⑧ 您共有0 筆待縦工作(顯示前 50 筆 ✓) 	父語道角剛等		● ● 新安田	
編號 優先糟 批次 夾槍 流程名稱 工作名稱	工作主题 送出人 完成期限	送達時間 代理	秋鶴 私	人備忘錄
個人出國申請單已 無該筆待辦事項	送出,		 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	<u>1 ♥</u> /1頁 ▶ ₩

◎出國申請表之刪除:先將表單下方□表單作廢打∨,再點選左上角 ○完成,該筆 出國申請表即作廢。

● 圖立中山大學			V	個人設定 /	代理人設定	/ 線上人員 / 國於 • 古岱華 (amon
◎解上效性杀抗 金首 ◎素	程作章 1 美教 日 新客 4	劉 新本公文 🔞 昌日	「資訊」 🚳 行動層		0.06m	文件中心
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	四川東 日田田 四川田 二	🖬 Eletan 🍋 3	LE (6) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5			XII I'U
	## @ # # +*# @		A			
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	加計 []、私人相心球 👒		۳			
	國立中山大學校	総員て、中國市営	告考			
表單編號	7333	- 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 199	24.45			
服務量位	人真安					
14 Z	古代華	戦 抵	编旨			
此國寧由	test	2005 1173	94-33			
出國地點	◎ 出國 ◎ 赴大陸地區 test	i				
出國期限	自民國 101 年 10 月 至民國 101 年 10 月 共計 3 日	01 日起 03 日止				
經費來源	 □計畫案已核定 ♡結除款、捐贈款、送 (均選本項時,公差人員需 零核後,作為出國申請表; □其他 (勾選本項時,請另案簽核 □由邀請單位補助 □自費 	·項計畫、優算組 洗填寫「國立中山大号 之附加檔案。) ・並於臺核後,作為出	經費 學教職員出國旅費申 出國申請表之附加權	■諸表」,並於 \$案。)	19. 19.	
會議名稱 (非開會者勿填)	中文: 英文:				4	
有無外國籍或 永久居留權	◎有 ◎無	國別				
此國假刻	 □ 專假 0 天 (請檢 □ 公假 0 天 (請檢 □ 公爰 3 天 (請檢 □ 婚假 0 天 (請檢 □ 婚假 0 天 (請檢 □ 休假 0 天 □ 休假 0 天 	附探親證明文件 附簽奉核准或零 附簽奉核准或零 附結婚證書影本) 加國際會議相, 加國際會議相,)	觸證明文件) 關證明文件)		
既務代理人	越主奏					
2019/06/19/22 AB	an article		1			
in the set of the set		in the second		10	-	
醫藥者轉 : <u>/</u> 選擇幅多	&] 木選擇種桑	备杀就明;	18012			
移除檔案 檔	緊名稱 檔案大小	上傳時間	上傳人員	擋案說明		
● 「 「 」 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	「作願」	廣附滷課 通4	62. L	補課通知單		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		and the part of the second of	福田時間:004	100 07 00 70		
電丁度基- 山便月	1电丁双半		-城中町(町) - 201.	2109/21 09:59:1	2	
代理人:「同意	無法代理					
審 核: 同意 退回申	批示: 諸人					
		a ha a			10	
	各級語	審核意見				

12

◎出國申請表查詢:表單送出後,可至<u>流程作業</u>下之 流程追蹤左上角 汤點選<u>顯示全部</u>,即可查詢該筆出國申請表目前的處理狀況。

 總筆號: D(關示全部 ♥) 篩選 湯, 開始追蹤 書, 停止追蹤 ♥ ● 批主第 1 ♥ //頁 ● 正作追蹤列表 正に追蹤列表 正に認蹤列表 正に認蹤列表 正に認蹤列表 正に認蹤列表 正に認蹤列表 正認疑別表 正認疑判表 正認疑判表 正認疑判表 正認疑判表 正認疑判表 正認疑判論表 正認疑測表 正認知表	 總羅教: □(顯示全部 ♥) 正作追談列表 正作追談列表 正作追談列表 正作追談列表 正作追談列表 正作追談列表 正作追談 (1 ▼ /1頁 ▶) (2 號王第 1 ▼ /1頁 ▶) (2 號王第 1 ▼ /1頁 ▶)) 目立中山大學 () 線上簽核系統 () 時間部項 澎 北次音板 () 複程組	▲ え程作業 2 2 2 2 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	差動 🕕 薪資 🔇	新本公文 公 思史查書 公 日 日 史查書 合 日	aran Tan	(個人設定/代目 日前論E 10 公佈	人設定 / 線上人員 / ▲ 古岱華 Lo ▲ 古岱華 Lo 福 ● 文件中心
工作近能列表 工作支援 容動人 虚理人 完成期限 送達時間 代理 鉄協 強 銀光照示全部 14 工作支援 容動人 虚理人 完成期限 送達時間 代理 鉄協	工作追踪列表 工作主题 資動人 返理人 完成期限 送達時間 代理 秋節 < <	總筆戰:日(關示全部		😪 ត	曲張 開始追蹤 張	停止追蹤		桃至第 🚺 /1頁 🕑 🛡
🛃 💽 跳至第 1 🛩 /1頁 💽	🍓 🖪 - 跳至第 📘 🖌 /1頁 🕑	工作追蹤列表 一致 優先 顯示全部 【名稱	工作主题	臀斷人	虚理人	完成期限	送達時間	代理 獻膽 🗌
		``````````````````````````````````````			- 11			跳至第 1 ⊻ /1頁 💽

◎畫面出現先前送出之出國申請表

0	線上簽	核系統	夏 🖗 液程作業 🗳	盖乳 🔍 薪資	🖗 机本公文 👌 員		۱ <u>۵</u> ۵۵۵۴ ا	さば 文件中心	華」
多總額	1前11月初 🎳 11102(	」北次音校 🗿 流程: 顯示全部 🛛 🔽	<b>616 (2)</b> 510,22 ( ))	n en ex ( C	19 日史1991 (2) 新選 (5) 開始追蹤 (5)	訊且伸送 停止這蹤	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	2 /74頁(	Đ
角號	優先權	流程名柄	工作主題 哲	動人 虚理	人 完成期限	送達時間	代理	<b>秋態</b>	E
1	普通	出國申請表	古岱王	春王蓉 1	未限制	2012-09-27 14:18	N/A	氣行中	ľ
2	普通	請假單	傳索明	東 二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	未限制	2012-09-26 15:23	N/A	執行中	t
3	普通	出差申請單	趙大衛	節 盧展南	未限制	2012-09-26 14:31	N/A	執行中	E
4	普通	出差申諸單	李澤臣	こう 小学 学 孝 尾	未限制	2012-09-25 15:32	N/A	執行中	E
5	普通	出差申請單	李澤目	弓 李澤民	未限制	2012-09-25 15:28	N/A	執行中	
6	普通	出差申諸單	劉莉朝	皇 劉莉建	未限制	2012-09-25 13:05	N/A	執行中	E
7	普通	出差申諸單	劉莉蔡	創物建 副和建	未限制	2012-09-25 13:01	N/A	執行中	
8	普通	出差申請單	劉莉夜	創約望	未限制	2012-09-25 12:55	N/A	執行中	E
9	普通	出差申請單	吳淑雪	医 吳淑雯	未限制	2012-09-25 10:37	N/A	執行中	C
10	普通	出差申諸單	吳淑朝	皂 吳淑雯	未限制	2012-09-25 10:36	N/A	執行中	E
11	普通	出差申請單	羅文地	a 羅文增	未限制	2012-09-25 10:12	N/A	執行中	E
12	普通	出差申諸單	胡念礼	目 胡念祖	未限制	2012-09-25 10:01	N/A	執行中	E
13	普通	出差申請單	李賢華	善 鄭英耀	未限制	2012-09-25 09:01	N/A	執行中	
14	普通	出差申請單	洪瑞5	1. 鄭英耀	未限制	2012-09-25 08:47	N/A	執行中	E
15	普通	出差申諸單	楊濟業	ま 楊濟襄	未限制	2012-09-24 22:39	N/A	執行中	

◎顯示該筆出國申請表目前在職務代理人處等待處理中。



#### ◎退回出國申請表之處理:出國申請表被審核單位退回時,請依視窗上說明或補 齊附檔後,再重新送回退件單位即可。

♀ ■立中山大學 線上簽核系			•			/ 代理人設定	/線上人員/ 合法集	国旅 Logout
<ul> <li></li></ul>	「正首貝」(***) 株 (2) まだもに (1) 各表章 ()附加檔案 (1)	就提作業 □1 差数   ● 新貨   ● ● 目前後程  ③   三川モス  ④ ● 「備註 ① 私人備忘錄   ④		·資訊   2017事) 息得 <del>及</del> ②	8   4 3 3 8 E		又件甲心	
		國立中山大學教	職員工出國申言	青表				
	表單編號 服改器(#	7336						
	城傍平亚 姓 名	古俗華	戦務	組員				
	出國事由	test		h.				
	出國地點	○ 出國 ○ 赴大陸地區 t 位於 140.117.13.100 says 您的出國申請表已由主管	的範囲	8				
	出國期限	1 諸於批示欄內註記原因 _ 〔完成〕傳回該主管關卡 _ 2 或勾選〔表單作廢〕選巧	。說明理由或補上傳附( 。 朝後,按〔完成〕直接(	+後,再按 +œ。		-		
	經費來源	□ 本核後,作爲出國申請表 □ 其他 (勾選本項時,諸另案簽移 □ 由邀請單位補助 □ 自費	///*/奏,日五(中//、 之附加檔案。) 、並於奉核後,作爲出	確定 720045年14日2000年 :國申諸表之附加	申請表」,並於 檔案。)	ti ti		