

國立中山大學  
國內標竿學習活動座談會  
心得分享

圖書與資訊處 採錄編目組

郭清利、孫繡紋 編寫

101年2月13日

# 參訪目標

- 參訪對象：臺灣大學圖書館採訪組、期刊組
- 學習目標：在圖書館與書商間的採購過程中，瞭解該館使用EDIFACT格式 (Electronic Data Interchange For Administration, Commerce and Transportation) 進行電子資料交換之經驗。

# 經驗參訪一：圖書採購

## 本校作法

- 轉入訂購書目及訂單後，須逐筆建置驗收紀錄及發票檔，以供使用者查閱。
- 須另行將訂購資料轉出email給書商，書商再將訂單逐一建檔。

## 臺大作法

- 轉入訂購書目及訂單後，利用自動化系統EDIFACT via FTP及EDIFACT Invoicing兩模組進行資料交換。
- 書商及圖書館彈指之間即可取得所需資料，大幅節省雙方人力時間，建檔正確率及採購追蹤效果較佳。

# 觀摩後的評估應用

- 若擴增自動化系統EDIFACT模組約需1萬美元（每年尚須另外支付維護費）。
- 目前僅有國外書商符合EDIFACT交換標準，本校現行往來書商多為本地廠商，實施電子資料交換的時機尚未成熟。
- 藉此觀摩，對自動化系統資料儲存結構有更多認識，現正研究如何應用現有系統功能與國內書商交換資訊。

# 經驗參訪二：期刊採購

## 本校作法

### ■ 服務方式：

西文期刊：集中服務  
中日文期刊：一般服務

### ■ 催缺與退款：

方式：以系統抓取逾期未到  
的刊期，按代理書商  
別轉成PDF檔，向代  
理商進行催缺，並以  
此資料計算退款

優點：較節省人力

缺點：須再另製作一份紀錄  
表，以計算退款金額

## 臺大作法

### ■ 服務方式：

西文期刊：  
大型出版社：一般服務  
小型出版社：集中服務

中日文期刊：一般服務。

### ■ 催缺與退款：

方式：在每筆期刊的點收紀錄檔中  
插入註記資料，再將之轉成  
Excel檔案，做為催缺與退  
款的依據

優點：Excel檔案清楚易用，每筆期  
刊的到刊情形有詳細之紀錄

缺點：每筆點收檔須以人工註記修  
改點收紀錄，須大量人力

# 觀摩後的評估應用

- 日後可依期刊標案的數量與金額選擇適當之服務方式。
- 考慮期刊業務之人力，現有之催缺方式較適合本單位。

謝謝聆聽，  
敬請指教!!