

## 工學院分層負責明細表

工學院分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	系所學程主任所長	院長	校長 副校長	
工 學 院	一 般 性 務	1.院轄各系所學程函稿、簽陳之辦理	擬辦	審核	審核/核定	核定	視性質會辦其他單位。
		2.校外來文之辦理	擬辦	審核	審核/核定	核定	視性質會辦其他單位。
		3.學生出國相關表單	擬辦	核定			
		4.研究所口試委員聘書	擬辦	核定			
		5.課程赴校外參觀申請表	擬辦	核定			
		6.補助學生出席國會議出國報告審核表	擬辦	核定			
		7.院中長程發展計畫、評鑑作業、工作報告、通訊、刊物等之研擬、彙編	擬辦		審核	核定	院相關會議通過。
		8.院各項規章之擬訂	擬辦		審核	核定	院相關會議決議。
		9.院屬場地使用申請	擬辦	審核	核定		
		10.院長交辦事項	擬辦		核定		
	共同項目	全校性共同項目	依本校共同項目分層負責明細表辦理				
	其 他	其他業務之處理	視業務性質而定				