

秘書室分層負責明細表

一、室本部分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	組長或相當層級	處室館中心一級主管	校長副校長		
室本部	公文處理	1.業務權限疑義公文核判	擬辦	審核	核定		
		2.公文解密	擬辦	核定			
	其他	其他有關本室業務之處理	擬辦	核定			

一、綜合業務組分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	組長或相當層級	處室館中心一級主管	校長副校長		
綜合業務組	綜合業務	1.校務發展計畫之彙整	擬辦	審核	審核	核定	
		2.校務會議、行政會議、校務研究發展推動委員會事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		3.教師申訴評議委員會、內控小組會議、資金運作小組會議事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		4.秘書會報事宜	擬辦	審核	核定		
		5.校長遴選統籌事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		6.法律事務諮詢	擬辦	審核	審核	核定	
		7.政風業務之預防與處理	擬辦	審核	審核	核定	
		8.國家賠償業務	擬辦	審核	審核	核定	
		9.公職人員財產申報業務轉發陳報	擬辦	審核	審核	核定	
		10.支票、傳票核章及合約私章、職名章用印		審核	審核	核定	
		11.活動中心住宿部業務	擬辦	審核	核定		
		12.策略聯盟學校秘書相關工作圈業務	擬辦	審核	核定		

二、公共事務組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	組長或相當層級	處室館中心一級主管	校長	副校長	
公共事務組	新聞發佈	1.新聞稿撰寫	擬辦	核定			
		2.記者會主辦或協辦	擬辦	審核	核定		
		3.偶突發事件新聞發佈	擬辦	審核	核定		特殊性或專案性類型由第一層核定。
	新聞刊物	1.中山電子報編輯發行	擬辦	審核	核定		
		2.中山特刊編輯發行	擬辦	審核	核定		
	影視協拍	場地洽借	擬辦	審核	核定		
	學校網站首頁	1.各單位訊息公告管理	擬辦	核定			特殊性或專案性類型由第二層核定。
		2.媒體報導專區管理	擬辦	核定			
		3.中山新聞專區管理	擬辦	核定			
	年度大事	年度大事記彙編	擬辦	審核	核定		
其他	貴賓證製發	擬辦	審核	核定			

三、校友服務中心分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	組長或相當層級	處室館中心一級主管	校長	副校長	
校友服務中心	1.校友服務、辦理校友證	擬辦	核定				
	2.傑出校友遴選作業	擬辦	審核	審核	核定		
	3.校友總會會務協辦	擬辦	審核	核定			
	4.西子樓館務及場地租借	擬辦	審核	核定			
校務基金募	1.校務基金募款業務的規劃	擬辦	審核	審核	核定		
	2.校務發展諮詢顧問及推動委員會及企業家聯誼會之召開、規劃及執行	擬辦	審核	核定			特殊性或專案性類型由第一層核定
	3.召開募款策略規劃暨推動委員會	擬辦	審核	審核	核定		