

## 研究發展處各單位分層負責明細表

| 一、處本部分層負責明細表        |              |                  |                  |                         |              |       |     |
|---------------------|--------------|------------------|------------------|-------------------------|--------------|-------|-----|
| 承辦單位                | 業 務 項 目      |                  | 權 責 劃 分          |                         |              |       | 備 註 |
|                     |              |                  | 第 四 層            | 第 三 層                   | 第 二 層        | 第 一 層 |     |
| 項                   | 目            | 承 辦 人            | 組 長 或<br>相 當 層 級 | 處 室 館<br>中 心<br>一 級 主 管 | 校 長<br>副 校 長 |       |     |
| 處<br><br>本<br><br>部 | 工作計畫         | 本年度工作計畫之擬定       | 擬辦               | 審核                      | 核定           |       |     |
|                     | 業務督導         | 各組業務間協調、溝通       | 擬辦               | 審核                      | 核定           |       |     |
|                     | 公文處理         | 公文收發、歸檔和統計       | 擬辦               | 審核                      | 核定           |       |     |
|                     | 校統籌經費控管      | 研發處處理之校統籌管理費經費控管 | 擬辦               | 審核                      | 審核           | 核定    |     |
|                     | 預算管理         | 研發處年度預算經費之編製和控管  | 擬辦               | 審核                      | 核定           |       |     |
|                     | 財產管理         | 財產登錄及管制          | 擬辦               | 審核                      | 核定           |       |     |
|                     | 工讀生管理        | 工讀生工作調配管理        | 擬辦               | 審核                      | 核定           |       |     |
| 其他                  | 其他有關處本部業務之處理 |                  | 視工作性質而定          |                         |              |       |     |

## 二、學術企劃組分層負責明細表

| 承辦單位  | 業務項目 |  | 權責劃分    |           |       |     | 備註          |
|-------|------|--|---------|-----------|-------|-----|-------------|
|       |      |  | 第四層     | 第三層       | 第二層   | 第一層 |             |
| 項     | 目    | 承辦人  | 組長或相當層級 | 處室館中心一級主管 | 校長副校長 |     |             |
| 學術企劃組 | 校內補助 | 1. 辦理教師國內學術交流補助業務  | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  |             |
|       |      | 2. 辦理師生學術活動校內補助業務  | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  | 提審查會議通過     |
|       | 校外補助 | 其他校外機構補助教師業務(傑出人才發展基金會等)                                 | 擬辦      | 審核        | 核定    |     |             |
|       | 校內獎勵 | 1. 延攬及留住大專校院優秀人才獎勵(講座教授、特聘教授及傑出教師學術研究類、特聘年輕學者、績優教師學術研究類) | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  | 提審查會議通過     |
|       |      | 2. 延攬國內優秀學者暨新進教師獎勵                                       | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  | 提審查會議通過     |
|       |      | 3. 榮譽講座教授業務  | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  | 提審查會議通過     |
|       |      | 4. 本校研究傑出獎暨年輕學者獎   | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  | 提審查會議通過     |
|       |      | 5. 年度重點支援獎勵  | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  | 提審查會議通過     |
|       |      | 6. 論文發表獎勵  | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  | 提審查會議通過     |
|       | 校外獎勵 | 1. 教育部國家講座、學術獎   | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  |             |
|       |      | 2. 教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」                          | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  |             |
|       |      | 3. 科技部「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」                                 | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  |             |
|       |      | 4. 科技部「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」                                 | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  |             |
|       |      | 5. 「總統科學獎」、「中研院年輕學者獎」等校外獎勵                               | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  |             |
|       |      | 6. 其他校外機構各項獎勵  | 擬辦      | 審核        | 核定    |     | 視個案情況，陳校長核定 |
|       | 計畫申請 | 科技部補助大專學生研究計畫申請  | 擬辦      | 審核        | 核定    |     |             |
|       | 專家推薦 | 推薦校內教師擔任校外學者專家   | 擬辦      | 審核        | 核定    |     |             |
|       | 論文查詢 | 1. 各項論文查詢、統計和分析  | 擬辦      | 審核        | 核定    |     | 視個案情況，陳校長核定 |
|       |      | 2. 論文質化指標資料更新  | 擬辦      | 核定        |       |     |             |
|       | 統籌規劃 | 1. 中長程學術發展方向   | 擬辦      | 審核        | 審核    | 核定  |             |

## 二、學術企劃組分層負責明細表

| 承辦單位 | 業務項目                       |         | 權責劃分    |           |       |         | 備註 |
|------|----------------------------|---------|---------|-----------|-------|---------|----|
|      |                            |         | 第四層     | 第三層       | 第二層   | 第一層     |    |
| 項    | 目                          | 承辦人     | 組長或相當層級 | 處室館中心一級主管 | 校長副校長 |         |    |
|      | 2. 學術獎勵及補助辦法之擬定            | 擬辦      | 審核      | 審核        | 核定    |         |    |
|      | 3. 研發替代役之員額申請、甄選、錄用等相關管考作業 | 擬辦      | 審核      | 核定        |       |         |    |
|      | 4. 研究中心成立、裁撤及評鑑            | 擬辦      | 審核      | 審核        | 核定    | 提審查會議通過 |    |
| 其他   | 其他有關企劃組業務及上級交辦業務           | 視工作性質而定 |         |           |       |         |    |

### 三、計畫推動組分層負責明細表

| 承辦單位  | 業務項目  |   | 權責劃分    |         |           |       | 備註         |
|-------|-------|---|---------|---------|-----------|-------|------------|
|       |       |   | 第四層     | 第三層     | 第二層       | 第一層   |            |
|       | 項     | 目   | 承辦人     | 組長或相當層級 | 處室館中心一級主管 | 校長副校長 |            |
| 計畫推動組 | 科技部計畫 | 1.一般及專題研究（不含產學）計畫申請、簽約、請款、申覆及成果報告作業       | 擬辦      | 審核      | 核定        |       |            |
|       |       | 2.主持人或共同主持人職稱、系所及協同研究人員或計畫參與人員、執行機關及主持人變更 | 擬辦      | 審核      | 核定        |       |            |
|       |       | 3.經費撥款通知有關單位                              | 擬辦      | 審核      | 核定        |       |            |
|       |       | 4.管理費分配作業                                 | 擬辦      | 審核      | 審核        | 核定    | 由主計室提撥     |
|       | 校外獎勵  | 科技部「特約研究人員」、「傑出研究獎」、「吳大猷先生紀念獎」申請及核定通知     | 擬辦      | 審核      | 核定        |       | 視情況由第一層核定  |
|       | 校內補助  | 本校與策略聯盟單位合作研究計畫申請及核定                      | 擬辦      | 審核      | 核定        |       | 視情況由第一層核定  |
|       |       | 圖書出版補助                                    | 擬辦      | 審核      | 核定        |       | 視情況由第一層核定  |
|       |       | 共用實驗室儀器說明會之補助                             | 擬辦      | 審核      | 核定        |       |            |
|       | 儀器審查  | 300萬以上儀器審查                                | 擬辦      | 審核      | 審核        | 核定    |            |
|       |       | 500萬以上儀器審查                                | 擬辦      | 審核      | 審核        | 核定    | 報教育部及科技部審查 |
|       | 共用實驗室 | 管理費分配作業                                   | 擬辦      | 審核      | 核定        |       |            |
|       |       | 學校教師加入共用實驗室與儀器對外服務窗口等相關事宜                 | 擬辦      | 審核      | 核定        |       |            |
|       | 研究倫理  | 一般例行事務、活動公告                               | 擬辦      | 審核      | 核定        |       |            |
|       |       | 簽約  | 擬辦      | 審核      | 審核        | 核定    |            |
|       | 其他    | 其他有關業務及上級交辦業務                             | 視工作性質而定 |         |           |       |            |

#### 四、邁向頂尖大學計畫辦公室分層負責明細表

| 承辦單位        | 業務項目               |                             | 權責劃分    |           |      |         | 備註                         |
|-------------|--------------------|-----------------------------|---------|-----------|------|---------|----------------------------|
|             |                    |                             | 第四層     | 第三層       | 第二層  | 第一層     |                            |
| 項           | 目                  | 承辦人                         | 組長或相當層級 | 處室館中心一級主管 | 校副校長 | 校長      |                            |
| 邁向頂尖大學計畫辦公室 | 經費請撥               | 1.邁頂計畫經費請撥                  | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             |                    | 2.印鑑卡申請                     | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             | 經費撥款通知             | 邁頂計畫經費撥款通知                  | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             | 經費報告               | 計畫經費數據報告函送作業                | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             | 計畫書、自評報告           | 1.各單位回覆執行情形作業、計畫書、自評報告內容之簽核 | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             |                    | 2.計畫書、自評報告報部作業              | 擬辦      | 審核        | 核定   |         |                            |
|             | 校務發展諮詢會議           | 1.各單位回覆執行情形作業、會議資料內容之簽核     | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             |                    | 2.會議紀錄實錄函送校外委員和本校各相關單位      | 擬辦      | 審核        | 核定   |         |                            |
|             | 成果彙整               | 季報、年報                       | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             | 卓越研究小組             | 1 出差申請單、出國報告審核、專題演講費申請作業    | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             |                    | 2.經費控管、成果彙整                 | 擬辦      | 審核        | 核定   |         |                            |
|             |                    | 3.卓研小組研究中心審查和評鑑作業           | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      | 提審查會議通過                    |
|             |                    | 4.召開卓越研究小組會議（議程及紀錄之簽核）      | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             | 統籌規劃               | 1.世界排名資料分析                  | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             |                    | 2.各項訪視、巡查、成果展               | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             |                    | 3.邁頂計畫相關辦法之擬定               | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             |                    | 4.策略聯盟、工作圈會議                | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      |                            |
|             |                    | 5.邁頂行事曆之擬定                  | 擬辦      | 審核        | 審核   | 核定      | 年度更新用於第一層核定<br>年中更新用於第二層核定 |
| 其他          | 研究競爭型經費補助試辦方案      | 擬辦                          | 審核      | 審核        | 核定   | 提審查會議通過 |                            |
|             | 其他有關邁頂辦公室業務及上級交辦業務 | 視工作性質而定                     |         |           |      |         |                            |

### 五、全球學術合作中心分層負責明細表

| 承辦單位                 | 業務項目 |                                 | 權責劃分        |                   |                       |     | 備註                  |
|----------------------|------|---------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------|-----|---------------------|
|                      |      |                                 | 第四層         | 第三層               | 第二層                   | 第一層 |                     |
| 項                    | 目    | 承辦人                             | 組長或<br>相當層級 | 處室館<br>中心<br>一級主管 | 校<br>長<br>副<br>校<br>長 |     |                     |
| 全球<br>學術<br>合作<br>中心 | 校內補助 | 1. UCSD 暨山海論壇補助方案               | 擬辦          | 審核                | 審核                    | 核定  | 依據該補助要點中各申請項目審查方式辦理 |
|                      |      | 2. 博士生赴國外研修獎助                   | 擬辦          | 審核                | 審核                    | 核定  | 提審查會議通過             |
|                      |      | 3. 延攬短期傑出人員審查作業                 | 擬辦          | 審核                | 審核                    | 核定  | 提審查會議通過             |
|                      | 校外補助 | 1. 科技部補助博士生出席國際會議               | 擬辦          | 審核                | 核定                    |     |                     |
|                      |      | 2. 其他校外機構補助學生出國開會業務（傑出人才發展基金會等） | 擬辦          | 審核                | 核定                    |     |                     |
|                      |      | 3. 科技部補助專家學者/團隊出席國際會議           | 擬辦          | 審核                | 核定                    |     |                     |
|                      |      | 4. 科技部補助邀請國際科技人士短期訪問            | 擬辦          | 審核                | 核定                    |     |                     |
|                      |      | 5. 科技部補助國內舉辦國際學術研討會             | 擬辦          | 審核                | 核定                    |     |                     |
|                      |      | 6. 科技部補助兩岸科技交流學術活動              | 擬辦          | 審核                | 核定                    |     |                     |
|                      | 計畫申請 | 科技部國合計畫、雙邊計畫、龍門、拋光、千里馬、三明治等計畫申請 | 擬辦          | 審核                | 核定                    |     |                     |
|                      | 統籌規劃 | 專案補助辦法之擬定                       | 擬辦          | 審核                | 審核                    | 核定  |                     |
|                      | 其他   | 其他有關全球學術合作中心業務及上級交辦業務           | 視工作性質而定     |                   |                       |     |                     |