

學術副校長室分層負責明細表

室本部分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	組長或 相當層級	處室館 中心 一級主管	校 副校長		
學 術 副 校 長 室	公文處理	來文分辦及公文處理	擬辦	審核		核定	
	綜合業務	1. 學術協調會及其他臨時指定召開之會議	擬辦	審核		核定	
		2. 學術單位評鑑事宜	擬辦	審核		核定	
		3. 校長指定協調辦理業務(含專案列管督導及考核業務)	擬辦	審核		核定	
		4. 學術聯盟、產學育成等相關業務	擬辦	審核		核定	
		5. 各項會議重要決議及案件之管制追蹤	擬辦	審核		核定	
		6. 教師升等、新聘、延長服務之校級外審作業	擬辦	審核		核定	
其他	其他有關本室業務之處理	擬辦	審核		核定		