

行政副校長室分層負責明細表

室本部分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	組長或 相當層級	處室館 中心 一級主管	校長 副校長	
行政副校長室	公文處理	來文分辦及公文處理	擬辦	審核		核定	
	綜合業務	1.校務基金管理委員會會議之相關業務	擬辦	審核		核定	
		2.行政協調會報之相關業務	擬辦	審核		核定	
		3.教育部大學校院校務資料庫之相關業務	擬辦	審核		核定	
		4.校務行政自我評鑑及大學校務評鑑之相關業務	各工作圈	審核		核定	
		5.行政單位滿意度調查之相關業務	擬辦	審核		核定	
		6.各項會議重要決議及案件之管制追蹤	擬辦	審核		核定	
其他	其他有關本室業務之處理	擬辦	審核		核定		